



지식의 힘으로 새로운 가치를 창조하는
No.1 드림플러스 동남보건대학교



전공분야 실무능력 향상을 위한 역량기반

현장실습 가이드 라인



2024-02호

간호계열 학생용



동남보건대학교
현장실습지원센터

I. 동남보건대학교의 미션, 교육목표, 비전과 인재상

MISSION

국민보건과 국가산업 발전에 필요한 신지식인, 기술과 인격을 갖춘 최고의 전문직업인을 양성하여 국가와 지역사회 발전에 기여

VISION

지식의 힘으로 새로운 가치를 창조하는
No.1 드림플러스 동남보건대학교

지식의 힘

최고의 전문직업인 양성이라는 Mission에
초점을 맞추어 최상의
교육 서비스 및 환경제공으로
성장의 의지 함축

고객이 필요로 하는(Needs) 것을
제공할 수 있을 뿐만 아니라,
Wants를 반영한 교육 서비스와
교육 환경 창출 역량을 갖춘

새로운 가치 창조

고객(학생, 기업체, 지역사회)에 대한
Insight를 바탕으로 고객이 필요로 하는
차별적 가치 제공

- 학생
인성과 전문성을 갖춘 사회 구성원으로서의 변화
- 기업체
우수 인력 공급으로 성장 동력 기틀마련에 기여
- 지역사회
지역 구성원으로서 사회적 책임에 임함으로써
지역발전에 공헌

No.1 드림플러스

핵심 지표 기준 Top 전문대학 지향
전문대학 Top 5 목표

고객이 요구하는 최상의 수준에
부합하는 교육 서비스 및
교육환경 확보

경쟁력 있는 대학 운영과
조직관리를 위한
Operational Excellence 추구

교육목표

미래사회 협력과 소통을 통해 새로운 가치를 창출하는 전문기술 인재 양성

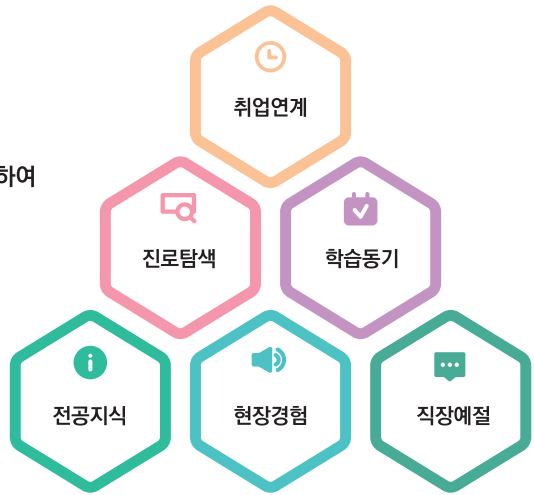
인재상

미래를 선도하는 NICE 인재



II. 현장실습의 목적

학생들이 습득한 지식을
실제 현장에 적용하여
전공 능력에 대한 학습동기를 부여하고
현장에서 필요한 가치관과 태도를 형성하여
현장적응력을 향상시키며
스스로 진로를 설계할 수 있는 능력을
함양하는 것을 목적으로 합니다.



간호학과 교육목적 및 교육목표

1. 교육목적

공감형 리더십을 갖춘 간호인재를 양성한다.

2. 교육목표

- 가) 총체적 관점에서 인간을 이해한다.
- 나) 간호학적 지식과 간호술을 적용하여 전인간호를 제공한다.
- 다) 대상자 및 보건의료 인력과의 공감형 의사소통능력을 개발한다.
- 라) 건강문제 해결을 위해 비판적 사고능력을 개발한다.
- 마) 과학적 간호연구 수행능력을 개발한다.
- 바) 간호윤리를 바탕으로 전문직관을 형성한다.
- 사) 간호팀 내 리더십을 발휘한다.
- 아) 글로벌 보건의료정책 변화에 따른 대응능력을 갖춘다.

Ⅲ. 현장실습생의 참여목적 및 기본자세

1. 현장실습생의 참여목적

- 학교에서 배운 전공이론, 지식, 기술을 산업체 현장에 실제 적용해보는 직무교육을 통하여 실무에 능동적으로 적응할 수 있는 능력을 배양할 수 있습니다.
- 전공분야의 현장 직무체험을 통해 진로 탐색과 직업선택에 도움을 줄 수 있습니다.
- 전공분야 취업을 위한 적응력을 함양하고 기술을 습득하여 실무에 능동적으로 적응함으로써 해당 전공 분야로의 역량 강화에 의한 취업 연계가 가능합니다.
- 본 가이드라인은 현장실습생의 현장실습 수행효과를 극대화하기 위해 현장실습의 목적, 현장실습 운영절차, 일지·종합보고서 작성방법, 현장실습 중 문제발생 시 대처방법, 현장실습 사후프로그램, 직장예절 및 안전교육, 성희롱 예방교육 등을 안내하고 있습니다. 현장실습에 참고하여 알찬 현장실습이 되길 바랍니다.

2. 현장실습생의 기본자세

산업현장에서 필요한 지식, 기술, 태도를 습득하고자 노력하여야 하며 목적의식을 가지고 적극적으로 참여하여야 합니다. 실습기관에서 알게 된 사례와 정보, 기밀 등에 대해 비밀보장을 원칙으로 하며 실습교육 프로그램의 절차를 지키고, 아래의 사항을 참고하여 주어진 업무에 책임감 있게 수행하도록 합니다.

1. 산업체의 안전관리 규정 및 기준에 따라 실습을 진행한다.
2. 부득이하게 결근, 조퇴를 할 때에는 사전에 허락을 받는다.
3. 산업체의 현장 실무 등 정상적인 업무에 지장을 주지 않도록 한다.
4. 현장실습에 따른 오리엔테이션을 충분히 받고 실습에 임한다.
5. 현장실습일지는 실습지도 담당자의 지시에 따라 매일 기록한다.
6. 학교의 현장실습 규정에 따른 절차 및 기준에 따라 실습을 실행한다.
7. 규정된 근무 시간 및 현장실습 시간을 엄수한다(출퇴근, 점심시간, 휴게시간 등).
8. 복장, 언행, 태도는 학생으로서의 본분을 지키도록 하며, 산업체의 복장 규정을 준수한다.
9. 현장실습 참여 학생은 실습 시 출석부를 매일 기록하여 실습지도 담당자의 확인을 받아야한다.
10. 현장실습에 최선을 다하고, 학생으로서의 본분을 다하여 학교와 산업체의 명예를 손상시키지 않도록 한다.
11. 현장실습 중 특별한 일이 발생하였을 경우에는 즉시 해당 학과의 학과장 또는 지도교수에게 그 사실을 보고하고 지시를 받는다.

Ⅳ. 주간보고서(실습일지) 작성방법

1

매일 실습한 내용을 기재한다.

2

직접 실습을 하지 않더라도 실습 관련된 관찰내용을 기재한다.

3

현장지도자, 프리셉터, 실습지도교수 등의 지도받은 내용을 기재한다.

4

수업계획서에 없는 실습내용도 기재할 수 있다.

5

매일 실습 관련된 자신의 성찰을 기재한다.

6

실습일지는 시간 순서대로 구체적으로 작성하며, 관련 이론이나 그림, 도표를 첨가할 수 있다. 단 사진 촬영은 금지한다.

7

일지 작성 후에는 현장지도 담당자의 확인을 받도록 한다.

8

실습일지 작성 시 필요에 따라 주어진 서식 칸의 크기를 늘려서 할 수 있다.

9

상대의 개인정보를 침해할 수 있는 정보는 지우도록 한다.
(성명, 생년월일, 연락처, 주소 등)

V. 현장실습 운영 절차

현장실습 참여 신청 및 선발

개인정보 수집·이용 동의서 작성 및 제출

수강신청

- 1) 신청기간: 재학생 수강신청 공고 기간 동안 수강신청
 - 2) 학과 교과과정에 현장실습 교과를 확인하여 수강신청 진행
- ※ 간호학과의 현장실습은 전공 필수 교과목으로 모든 학생이 해당 시기에 참여해야 합니다.

현장실습 오리엔테이션 등

- 1) 현장실습 사전교육(오리엔테이션): 실습생 의무사항 및 권리, 운영일정, 안전교육, 실습일지 및 지침서 등 필수교육을 진행
- 2) 현장실습 사전교육특강: 현장실습 실시에 필요한 영역을 보충하기 위해 특강 진행

현장실습 진행

현장실습 일지, 주간보고서, 종합보고서 작성

현장실습 종료

- 1) 현장실습 관련 서류 작성 완료
 - 2) 현장실습 만족도 조사
 - 3) 현장실습 피드백 프로그램 참여
- *현장실습 일지 콘테스트
*현장실습 체험스토리 공모전

VI. 프로그램학습성과와 전공실습교과목의 연계성 (2021학번 입학생 이후)

교과목 \ DnPO	DnPO 1	DnPO 2	DnPO 3	DnPO 4	DnPO 5	DnPO 6	DnPO 7	DnPO 8
기본간호학실습 I, II, III		L1						
건강사정 실습		L1	L1					
성인간호학실습 I		L2	L2		L2			
성인간호학실습 II		L2	L2		L2			
성인간호학실습 III		L2	L2		L2			
성인간호학실습 IV		L2	L2		L3			
모성간호학실습		L2	L2		L2			
아동간호학실습		L2	L2		L2			
정신간호학실습		L2	L3		L2			
지역사회간호학실습		L2		L2			L2	
간호관리학실습		L2		L2		L3	L2	
노인간호학실습		L2	L3	L2				
종합실습	L3	L2						
핵심간호실습		L3						
통합시뮬레이션실습		L3			L3			

※ 학습성과 성취수준:

- L(level) 1: 학습성과와 관련된 개념화 수준
 L(level) 2: 학습성과와 관련된 개념의 심화수준
 L(level) 3: 학습성과와 관련된 개념의 통합수준

※ 연계성 정도:

- 관련과목 (□): 학습성과 성취와는 관련성이 있고 PO평가에 직접적으로 연관되지 않은 과목
- 핵심과목 (■): 학습성과 성취와 관련성이 높고 PO평가에 직접적으로 연관된 과목

VI. 프로그램학습성과와 전공실습교과목의 연계성

현장실습 학생 참여 프로그램 안내



1. 사전교육

사전교육 오리엔테이션을 통해 현장실습 운영 일정 및 준비사항, 대상업체 현황, 안전교육, 직장예절, 상해보험 등을 설명하며, 실습일지 및 기타 서류를 배부하고 작성방법 등에 대하여 안내합니다.



2. 사전교육특강

각 분야의 전문가를 초빙하여 사전교육특강을 진행합니다. 기초 직무교육, 의사소통 방법, 대인관계능력, 실습 전 준비사항을 안내하고 실습생의 실습 전 문의사항 및 요청사항에 대하여 소통합니다.



3. 현장실습 만족도 조사 참여

현장실습이 종료되면 현장실습 내용의 실효성, 운영의 적절성, 기업체에 대한 만족도 등에 대해 설문조사를 실시합니다. 본 설문조사를 바탕으로 학생의 만족도 및 요구사항을 반영하여 차년도 실습에 적용하고 있으니 실습 종료 후 학생들의 적극적인 참여를 부탁드립니다.



4. 일지 콘테스트 및 체험스토리 공모전

현장실습을 진행하는 동안 썼던 일지(지침서, 일일보고서, 종합보고서 등)를 제출하여 참여하는 일지 콘테스트와 현장실습 참여 경험담을 작성하여 공유하는 체험스토리 공모전 행사가 있습니다. 실습을 진행하는 동안 성실히 일지를 작성하여 일지 콘테스트 및 체험스토리 공모전에 참여하여 현장실습 경험을 한 번 더 되돌아보는 시간을 가지길 바랍니다.

※콘테스트 및 공모전에 대한 더 자세한 사항은 홈페이지에 안내되어 있으니 참고하시기 바랍니다.

VI. 프로그램학습성과와 전공실습교과목의 연계성

현장실습지원센터 제출서류

1. 현장실습 출석부

현장실습생 출석부					
학 과	간호학과		학 번		
성 명			직 무 명	간호	
실습기간	20 년 월 일(월) ~ 20 년 월 일(금) / 주				
실습기관			현장지도 담당자 확인	(서명)	
출결 사항	☐ 출석 : 일 / ☐ 결석 : 일 / ☐ 지각 : 일				
	구분	월/일	요일	출결내용	비고
	1주	/	월	출석(), 결석(), 지각()	
		/	화	출석(), 결석(), 지각()	
		/	수	출석(), 결석(), 지각()	
		/	목	출석(), 결석(), 지각()	
		/	금	출석(), 결석(), 지각()	
	2주	/	월	출석(), 결석(), 지각()	
		/	화	출석(), 결석(), 지각()	
		/	수	출석(), 결석(), 지각()	
		/	목	출석(), 결석(), 지각()	
		/	금	출석(), 결석(), 지각()	

VI. 프로그램학습성과와 전공실습교과목의 연계성

2. 임상(현장)실습 주간보고서

임상(현장)실습 주간보고서				
이름			학과	
학번			직무명	
실습기간	20년월일() ~ 20년월일() / 주간			
실습기관명			현장지도 담당자	(서명)
실습 직무	구분	※ 실습 직무(직무유형에 따른 교육 및 실습내용)작성 방법 • 매일 관찰 혹은 수행한 내용 • 현장지도자 및 실습지도교수의 지도받은 내용 • 매일 자신의 성찰 이상의 내용을 시간순서대로 작성		
		1주	월	
	화			
	수			
	목			
	금			
	2주	월		
		화		
		수		
		목		
		금		

Ⅵ. 프로그램학습성과와 전공실습교과목의 연계성

3. 현장실습 종합보고서

현장실습 종합보고서							
학 과		학년		학번		이름	
현장실습 유형	실습학기제(학기중□, 계절학기□, 학기제□)				직무명	간호	
실습기관명					현장지도 담당자	(서명)	
실습기간	20 년 월 일() ~ 20 년 월 일() / 주간						
실습개요 및 목 표							
실습 직무							
실습 전후의 차이점 (개선사항)							
향후 진로계획							
건의사항							

Ⅶ. 현장실습 수행 중 문제발생 대처방법

현장실습 수행 중 학생이나 실습기관이 이의를 제기하고 불만족을 표출하여 더 이상 진행하기 어려운 경우 또는 사건, 사고로 인해 정상적인 현장실습 수행이 어려운 문제가 발생할 수 있습니다. 이때 현장실습생은 곧바로 현장실습 지도교수 또는 학과(학과장)에게 알려서 문제가 확대되거나 학생과 실습기관이 회복이 어려운 상황에 처하지 않도록 처리하는 것이 바람직합니다.

문제발생 유형

- 실습 중 학생의 부상 또는 출, 퇴근길 학생의 부상
- 실습 학생의 연락두절 및 실습지 무단이탈
- 실습 학생의 불성실한 태도
- 전공과 무관한 업무 강요(광고 전단지 배부 등)
- 실습기관 경영난 등으로 실습 불가
- 근로자에 준하는 과도한 업무
- 실습 학생에 대한 인신공격 또는 성희롱 등

문제발생 처리과정

- 문제가 발생되면 학생과 실습기관은 즉시 현장실습 지도교수나 학과사무실로 연락
- 학과는 현장실습지원센터에 연락
- 즉시 학생과 실습기관담당자와 전화통화로 상황을 파악
- 현장을 방문하여 학생과 실습기관의 의견을 청취하고 해결 방안을 모색
- 상황에 따라 실습을 중지하고 다른 실습기관으로 변경하거나, 실습기간을 조정하는 방안을 결정
- 학생의 부상으로 인한 문제는 보험가입 내용 확인 및 보험 청구
(보험관련 문의 : 현장실습 지원센터 031-249-6358/6380)

문제발생

지도교수 개입

현장방문
및 면담

해결방안 도출

Ⅷ. 동남보건대학교 현장실습 사후 프로그램 안내

현장실습 참여한 학생들의 실습과정 및 직무 수행경험 등을 공유함으로써 현장실습의 필요성을 전달하고 참여도와 실효성을 향상시키고 모범이 되는 사례를 제시하고자 **현장실습 체험스토리 공모전 및 현장실습 일지 콘테스트-드림플러스 장학금**을 실시하며 우수사례는 시상(상장 및 장학금 지급)하오니 입상작품을 참고하여 많은 참여를 바랍니다.

2022학년도 현장실습 체험스토리 공모전 최우수상 (체험수기 부문)



주 제

잠시나마 산모의 엄마가 되어주는 산부인과 병동

1. 현장실습을 통해 달성하고자 한 목표 및 계획

■ 분만의 종류에 따라 산모에게 적용되는 간호에 대해 파악하기

- 분만 종류에 대해 파악하고 그 분만에 해당하는 처치와 약물에 대해 확인할 것

■ 전반적인 산모의 상태를 정확하게 사정하기

- EMR과 산모에 대한 수기 차트를 확인하여 산모의 상태를 정확하게 파악할 것
- V/S 측정 시나 라운딩 때 산모의 표현에 대해 주의 깊게 관찰하고 기록할 것

■ 산모들의 V/S를 정확하게 측정하기

- V/S의 수치에 대한 방해요인도 같이 사정하여 정확한 수치를 측정하도록 할 것

■ 산모와 라포 형성하기

- 산모와 대화 시 언어적, 비언어적 의사소통법을 적절하게 적용하여 대화할 것

■ 역할에 따른 간호사의 업무를 관찰하고 정리하기

- 해당 병동에 계신 차지 간호사와 액팅 간호사의 업무를 관찰하고 기록할 것
- 인수인계마다 전달되는 내용에 대해 기록하고, 이해가 부족한 부분은 메모했다가 퇴근 후 정확한 정보에 대해 검색하고 정리해서 반복적으로 학습할 것
- 라운딩 도실 때마다 따라다니며 수행하시는 업무에 대해 기록하고 정리할 것

Ⅷ. 동남보건대학교 현장실습 사후 프로그램 안내

2. 실습기관/현장(간접)실습에서의 현장실습 내용 및 현장 적응 노력

- 해당 병동은 아기를 출산하고 산육을 위해 입원하시는 공간으로 자연분만(NSD)과 제왕절개(Cesarean section) 종류에 대해 학습하고 각 분만에 대한 정의를 공부하였다.
 - C/S 종류: CPD, Re, R-Re, PIH, PL Previa, Oligo, Bh, FTP(분만과정 실패)
- 병동에서 자주 사용되는 진통제와 항생제의 종류와 효능에 대해 공부하고 교내에서 배웠던 약물 재는 술기를 바탕으로 필요한 약물을 약물에 맞게 주사기에 재었다.
 - 진통제: Ketorac(IV), Cafenac(IM), Ibuprofen(PO)
 - 항생제: Cefazol(바이알), Ceftriaxone(바이알), Fullgram(바이알) + N/S 80ml
- 수술을 마치고 올라오시는 산모를 위해 분만종류에 따라 침상을 배치하고 준비하였다.
- 산육을 위해 병동으로 올라온 산모의 활력징후(혈압-맥박-체온)를 측정하고 그 후 매일 두 번씩 활력징후를 측정하여 산모의 상태를 관찰하였다. 특히 임신으로 인한 합병증을 앓고 계신 산모들이 많았기 때문에 임신성 고혈압의 경우 아네로이드 혈압계를 이용하여 더 정확하게 측정할 수 있도록 하였다. 그리고 자궁수축이 잘되지 않는 산모나 단태아 또는 질병을 가진 산모들의 경우 원활한 자궁수축을 위해 Cytotec(항문을 통한 자궁수축제)을 투여하고 올라오는데 이 경우 체온을 사정이가장 중요하기 때문에 체온을 주의 깊게 살펴보았다.
- 산육을 위해 올라온 산모를 병동으로 안내하고 산모의 자궁수축 정도와 오로의 상태 및 산육 첫날 주의 깊게 봐야 할 교육사항을 관찰하고 공부하였다.
 - 자궁수축: 단단하고 제와 부위 인근에서 촉진되어야 정상
 - 오로: 암적색의 혈액이 나오고 패드의 2/3 이상 젖지 않아야 정상
 - 교육: 선지 같은 큰 덩어리가 나오거나 패드가 2/3 이상 젖는 출혈, 선홍색의 혈액이 패드에 묻어나는 경우 출혈의 징후일 수 있기 때문에 간호사실에 알릴 것을 교육함/발진이 생길 수 있기에 땀이나 혈액 등으로 패드가 젖는지 자주 관찰하고 교체할 것을 교육함
 - 사정: 음식 또는 약물 알레르기 여부와 드레싱의 종류, 수액의 종류 및 남은 수액 양, 현재 복용 중인 약물에 대해 사정하고 이를 기록함
- 자연분만(NSD)과 제왕절개(C-sec)의 산육기 일정에 대해 암기하여 교육에 참여할 수 있도록 하였고 산육기 준비를 위해 방에 필요한 물품준비와 Bed를 적절하게 위치시켰었다. 산육 일정별로 수행할 것들과 주의사항에 대한 근거를 공부하고 이해하였다.

Ⅷ. 동남보건대학교 현장실습 사후 프로그램 안내

- 자연분만: 분만 후 바로 일반식 가능/좌욕 필요(1일 2~3회), 조기 운동 중요
- 제왕절개: 분만 후 대략 12~24시간 내로 죽 두 번 후 일반식 가능/척추마취의 경우 12시간 동안 고개 들기 금지/물은 12시간 후 가능/진통제 추가 가능
- V/S 측정 시 산모에게 필요한 사항이 있는지 여쭙었고 상태에 대해 궁금해하시는 사항이 있으면 학습한 내용을 바탕으로 교육하였다. 평소 대화뿐만 아니라 면담 시에는 비언어적 표현을 같이 사용하여 신뢰감을 형성하였고 치료적 의사소통법을 적용하여 라포를 형성하였다. 특히 사례 대상으로 정한 산모와는 구체적인 질문지를 준비하여 사전동의 후 면담을 진행하였고 그 과정을 구체적으로 기록하였다.
- 제왕절개분만 산모를 위한 리플렛을 만들기 위해 병원에서 제왕절개분만 산모에 대해 관찰한 내용을 정리하고 교내에서 학습한 내용을 적용하여 제왕절개 산모 수술 후 나타나는 신체의 변화에 대해 나열한 후 근거와 함께 구체적으로 작성하였다.

3. 현장실습 기간 중 문제해결 사례 및 개선 노력

- 4/26(화) 4:00PM - 제왕절개 수술 후 올라오신 산모가 갈증을 호소하였다.
 - 사전 지식 시 학습했던 내용과 간호사선생님들이 산모님에게 교육하는 내용을 바탕으로 산모님에게 수술로 인한 마취약의 성분이 아직 남아있어 삼키는 작용이 원활하지 않을 수 있기 때문에 지금 물 섭취는 위험할 수 있다고 설명하였다. 그리고 많이 힘드시면 젖은 거즈나 손수건을 입에 물고 계시면 입이 마르는 증상을 어느 정도 완화할 수 있다고 설명드렸고, 깨끗한 거즈를 보호자에게 드리면서 산모님이 필요하실 때 미온수 물을 적셔서 입에 물고 있을 수 있도록 도와주실 것을 교육하였다. 이 부분은 간호사선생님께서 센스 있게 행동했다고 칭찬해 주셨던 점이라 기억에 남고 보람된 경험이었다.
- 5/3(화) 9:00AM - 산모가 소변줄 제거 시간을 궁금해하고 옆구리 통증을 호소하였다.
 - 소변줄은 수술 후 24시간 뒤에 제거하기 때문에 산모 팔찌를 보고 출산 시간 대비 대략 제거 시간을 생각해 안내하였고 옆구리 통증에 대해서 사정하였다. 수술 후 1일째인 산모님으로 자궁수축과 몸의 회복으로 인해 복부의 무거운 느낌이나 통증이 충분히 있을 수 있기에 너무 걱정하지 말라고 안내드렸고, 혹시 가스나 방광 팽만 여부로 통증이 있을 수 있기에 간호사선생님께 상황 말씀드리고 다시 안내드리러 오겠다고 설명하였다. 일주일 동안 임상에서 보고 배운 내용을 바탕으로 산모님들께 상황에 맞는 적절한 설명을 해드릴 수 있는 것에 부딪힘을 느낄 수 있는 경험이었다.

Ⅷ. 동남보건대학교 현장실습 사후 프로그램 안내

4. 현장실습을 통해 배운 점 및 보람

이번 실습이 병원으로 나가는 첫 실습이었기 때문에 실습 전에는 잘 해낼 수 있을지 걱정이 많았고, 특히 많이 연습했다고 생각했던 V/S 측정도 잘 수행해낼 수 있을지 조금 두려웠다. 그래서 모성간호에 대해 사전 지식을 습득하기 위해 실습 전 열심히 공부하였고, 실습 초반에는 지침서에 있는 단어와 EMR 또는 수기 차트에 있는 의학용어를 열심히 공부하였다.

실습 후에는 확실히 이론적으로만 배웠던 산모의 상태변화를 직접 눈으로 보고 배우니 이해가 훨씬 잘 되었고, 간호사선생님이 회진때마다 직접 경험해 볼 수 있도록 좋은 기회를 주셔서 산모의 자궁수축 정도도 확실하게 파악할 수 있게 되었다. 의학용어도 간호사선생님이 임상에 적용하여 설명해 주셔서 정확하게 이해할 수 있었다. 약물 재기의 경우 교내에서 충분히 연습했다고 생각했는데 막상 해보니 많이 부족하다고 느껴져서 간호사 선생님께 여쭙보고 손에 익을 수 있도록 연습하여서 후에는 선생님들께 도움이 되는 간호학생이 될 수 있었다. 그리고 실습이 어느 정도 진행된 후에는 아네로이드 혈압계의 사용도 익숙해져 수행 속도가 매일 빨라지는 게 느껴졌고, 의사소통 또한 매번 활력징후 측정 시 많은 소통을 통해 통증을 느끼는 산모나 모유수유 교육을 받은 산모 등 상황에 맞게 소통법을 적용하는 능력이 향상되는데 느껴졌다. 이번 실습에서 많이 부족한 학생이었음에도 불구하고 간호사선생님들의 배려로 병동에서 다양한 경험을 해볼 수 있었고, 이는 후에 교내에서 모성간호학을 배울 때 도움이 많이 될 것으로 예상된다. 또한 현장실습으로 생생한 병원의 분위기도 느껴볼 수 있었기 때문에 현장실습은 간호사를 준비하는 학생에게 아주 유익하고 보람된 과정이라는 생각이 들었다.

5. 진로탐색 / 취업과의 연계성 및 취업을 위한 각오

실습을 하면 할수록 산육기 동안 산모의 변화되는 모습이 너무 신기하였고 간호사선생님들이 산모를 대하는 모습을 관찰하면서 굉장히 매력있는 과라고 느끼게 되었다. 예전에는 아기를 출산하고 나서 산모의 상태는 굉장히 예민할 것이라고만 생각했었는데 실제로 경험해 보니 아기를 낳았다는 사실에 기뻐하시는 산모들도 많았고 간호사선생님들의 관심 어린 사정이 산모들의 컨디션을 좌우한다는 사실을 직접적으로 느끼게 되었다. 이에 병동에서의 간호사 역할에 대해 다시 한번 생각해 보는 기회가 되었고, 산육기 산모의 간호에 관심을 가지게 되었다. 따라서 특정 과에 국한되어 진로를 계획하지 말고 실습에서 보고 배운 내용을 잘 기억해서 다양한 과에 대해 관심을 가지고 정리해 보는 시간을 가져야겠다는 생각이 들었다.

Ⅷ. 동남보건대학교 현장실습 사후 프로그램 안내

6. 관련 사진



▲ 직접 만든 리플렛



▲ 직접 주사기에 잔 약물

이명종 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 정민석 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 정민석 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인	이명종 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 정민석 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 정민석 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인	이명종 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 정민석 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 정민석 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인	이명종 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 정민석 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 정민석 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인 수사연구(MARTIN)의 '인도' 제1호인
---	---	---	---

▲ 실습 시마다 배운 내용 정리본



▲ 직접 세팅한 병실의 모습

IX. 현장실습 직장예절 및 안전교육, 성희롱 예방 교육

1. 직장 예절 교육

(1) 원만한 인간관계를 유지하고 원활한 근무생활을 위해 직장 예절을 지키도록 합니다.

- ① 일반적인 인사, 마중 혹은 배웅의 상황일 때: 30도 정도 상체를 숙여 인사
- ② 복도 등에서 마주칠 때: 15도 정도 숙여서 인사
- ③ 같은 사람을 여러 번 마주칠 때: 가벼운 묵례

(2) 현장실습 시 유의사항

- ① 실습 전 실습기관, 실습부서, 실습기관의 위치, 실습일정 등을 정확히 확인하고 사전에 방문하여 인사를 드립니다.
- ② 실습 기관에 도착 즉시 실습 담당자의 관계 의사를 만나고, 실습 장소를 소개받은 후 실습 일정을 실습 업체의 현장실습 담당자와 협의하여 세밀히 계획하고 실행합니다.
- ③ 매일 실습일지를 작성하고 검사를 받아야 하며 실습 완료 후 학교 담당 교수에게 제출합니다.
- ④ 실습 도중 특별한 일이 발생하였을 경우에는 즉시 해당 학과장 또는 지도교수에게 그 사실을 보고하고 지시를 받습니다.
- ⑤ 실습 지도교수의 순회지도 시 소감이나 애로사항 등을 상담하여 지도를 받습니다.
- ⑥ 실습이 종료되었을 때 주변 사람들에게 감사의 뜻을 전합니다.

2. 안전교육

(1) 감염 관련

■ 손씻기 일상적 실천

학생들은 병원감염을 예방하는데 가장 손쉽고 효과적인 방법이 손씻기이므로 일상화하여 실천하며, 특히 아래의 손위생 수행시점을 기억하여 반드시 준수한다.

가. 환자접촉 전 (진찰과 시술을 위한 체위조정, 환자진찰, V/S check, 환자이동보조 등)

나. 청결/ 무균 처치 전

- ① 점막접촉 : 구강간호 등
- ② 피부통합성이 손상된 부위에 대한 치료 : 상처 소독 등
- ③ 침습적 시술 : 피하주사, 피내주사, 정맥주사, 카테터 삽입 등
- ④ 폐쇄된 시스템을 유지해야 하는 의료기기의 개방: 흉관 배액관, 인공호흡기 등의 개방

다. 체액/분비물 노출행위 후 : 소변, 타액, 객담, 위액, 혈액 등에 노출된 이후

라. 환자 접촉 후

- ① 혈액, 체액, 분비물, 배설물에 오염된 물건을 만졌을 경우
- ② 감염되었거나 우려가 높은 환자 처치 후 다른 환자를 처치할 경우

IX. 현장실습 직장예절 및 안전교육, 성희롱 예방 교육

- ③ 동일한 환자라도 다른 부위를 처치할 경우
- ④ 환자 주변 환경 접촉 후 : 침상, 커튼, 의료장비, 상두대, 수액조절 등

■ 주사침 찔림이나 날카로운 기구 베임 주의

- 사용한 주사침은 recap을 금지하며, 손상성 폐기물 전용용기에 버린다.
- 혈액매개 감염질환자(HIV양성, B형 간염, C형 간염, 매독) 간호 시, 혈액 및 체액에 노출되지 않도록 주의한다.
- 안전을 주의하였는데도 감염된 주사침에 접촉, 혹은 찔렸을 때나 감염된 혈액과 체액에 눈이나 입, 점막이 노출되었을 때는 즉시 부서 실습책임자(수간호사)와 담당 실습교수 그리고 학과 사무실(임상실습 조교)에 보고한다.

■ 기침 에티켓 준수

감기나 감염증상이 있을 때는 마스크를 쓰고 실습합니다. 기침이 2주 이상 지속 되면 결핵의 가능성이 있으므로 진료를 받아야 합니다.

■ 기타

- 실습 기간 동안 충분한 수분 및 영양섭취, 적당한 휴식과 운동으로 건강을 유지합니다.
- 질병을 예방하기 위해 실습 기관에서 요구하는 예방접종이 있다면 실습 전 반드시 실시합니다.

(2) 예방접종 관련

실습기관에서는 학생의 안전과 병원감염 관리를 위해 예방접종 확인서를 요구하고 있으니, 실습 예정인 학생은 해당 학기 실습 전 공지한 날까지 임상실습 전 검진과 항체검사와 예방접종 확인서 및 임상실습 전 검진 및 예방접종관리 조사표를 작성해서 학과 과사무실에 반드시 제출한다.

■ 임상실습 전 검진

- ① 흉부 X-ray 검진: 학기별 임상실습 전 6개월 마다 검진
 - 1학기 실습: 전년도 12월초 이후
 - 2학기 실습: 당해연도 6월초 이후
- ② 잠복결핵검사

■ 임상실습기관에서 요구하는 항체검사

- ① A형간염 ② B형간염 ③ 수두 ④ MMR

※ 예방접종 여부 확인 방법

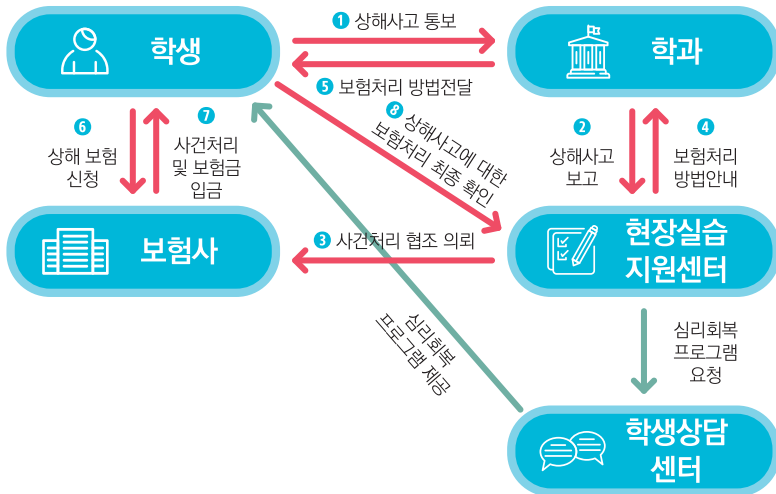
- 질병관리본부 예방접종도우미 사이트 (<https://nip.cdc.go.kr/irgd/index.html>)
- 질병관리본부 예방접종도우미 앱 (IOS, 안드로이드 앱 다운)
- 각 지자체 보건소 전화 상담 혹은 방문

IX. 현장실습 직장예절 및 안전교육, 성희롱 예방 교육

3. 현장실습 안전사고 대응 매뉴얼 [학생]

- ① 안전사고 즉시 실습기관의 실습담당자와 학과(학과장, 현장실습 지도교수)에게 알림
- ② 병원으로 신속히 이동하여 진료 및 치료를 받음
- ③ 병원 방문 후, 병원 진단 내용(상해의 병명과 정도 등)을 정확히 학과에 알리고 학과와 협의하여 향후 현장실습 진행 상황(지속, 유보 등)을 결정함
- ④ 학과에서 안내받은 보험사 연락처와 보험금 청구 절차 및 방법을 확인하고 보험금 청구 서류를 준비함
- ⑤ 안전사고에 대한 병원의 진료와 치료가 모두 종결된 후 보험사에 보험금 청구 서류 접수함
- ⑥ 보험사 심의 후 보험금을 수령함
- ⑦ 보험금 수령 단계 완료 후 학과에 알림
- ⑧ 현장실습지원센터에 <현장실습 안전사고 관련 서류>를 작성, 제출함
- ⑨ 안전사고에 대한 불안감 등 심리적 후유증이 있는 경우에는 학생상담센터를 방문하여 도움을 받음

4. 안전사고 대응 매뉴얼(요약도)



IX. 현장실습 직장예절 및 안전교육, 성희롱 예방 교육

5. 보험 관련 교육 및 안내

- (1) 학생의 안전을 위해 각 학과는 상해보험에 가입하고 있으므로 학생들은 실습 관련 상해 발생 시, 학과의 실습 조교에게 신고하고 조교의 안내에 따라 신청서 및 관련 서류를 제출해야 합니다.
- (2) 원인의 직접 혹은 간접과 상관없이 아래의 사유로 생긴 손해는 보상받을 수 없으니 각별히 주의하고 항상 조심하도록 합니다.
 - 피보험자 및 계약자의 고의
 - 수익자의 고의
 - 피보험자의 자해, 자살, 자살미수, 형법상의 범죄행위 또는 폭력행위
 - 피보험자의 질병, 심신상실, 정신질환으로 인해 상해
 - 피보험자의 임신, 출산(제왕절개 포함), 유산 또는 외과적 수술, 그 밖의 의료처치
 - 피보험자의 신체 보조장구에 입은 손해
 - 형의 집행, 천재지변
 - 전쟁, 외국의 무력행사, 혁명 등 이와 유사한 사태
 - 핵연료 물질 또는 이로 인하여 오염된 물질의 방사선, 폭발성 또는 이와 유사한 사고

※ 보험 가입 및 보상과 관련해 문의사항이 있을 경우
현장실습지원센터(031-249-6358/6380)에 문의합니다.

※ 상해보험금 청구 필요서류 안내

필요서류

- ① 보험금청구서양식 작성(당사양식)
- ② 병원진단서
- ③ 병원치료비 영수증(병원양식)-결제카드전표는 불인정
- ④ 약국 약제비 영수증(약국양식)-결제카드전표는 불인정
- ⑤ (입원시) 입원치료비 세부내역서
- ⑥ 실습기관 출석부 사본 또는 실습일지
- ⑦ 현장실습 담당 선생님의 전산화면 복사본 → 실습참여 학생 인적사항

보내주실 곳

- ① 팩스 : 02-6442-7383
- ② 이메일 : sy@fstudent.kr

서류 접수 후 처리되는 시간

- ▶ 서류에 이상이 없을 경우 3~5일 이내에 본인 통장으로 보험금 지급

© 2011 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 270: 105–114

.....

— <https://doi.org/10.1002/for>

□ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

□ 수집·이용할 개인정보의 내용

□ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

2. 개인(신용)정보의 조화에 관한 사항

• 보험계약정보, 보험금지급 관련정보, 사고정보 포함, **질병 및 상해 관련 정보**

· 수집·이용 동의일로부터 거래종료 후 5년까지(단, 거래종료 후 5년이 경과한 후에는 보험금 지급, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 보험사기 방지·적발, 민원처리, 법정상 의무이행을 위한 경우에 한하여 보유·이용하며, 별도 보관)

정보를 다음과 같이 제3자에게 제공하고자 합니다. 이에 대하여 동의하십니까?

보험금 청구를 위한 필수 동의서 (2)

· **보안회사 등** : 생명보험회사, 손해보험회사, 국수, 국외 파병회사, 공역사업자, 해상보험회(해군보험), 금융기관, 증권, 경제지

☐ 개인(신용)정보를 제공받는 자의 이용목적

• 보험회사 등 : 보험사고조사(보험사기 조사 포함) 및 손해사정서비스 등 계약이행에 필요한 업무, 보험금청구 서류 접수대행 서비스, 진료비심사, 의료심사 및 자문, 구상금분청징의업무(자문치보법에 한함)

□ 제공할 개인(신용)정보의 내용
 * 「1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항」의 정보내용

* 거래종류별은 ①보통계좌 및 만기해지 취소, 해지일 또는 소멸일 및 ②보통금주권금 소멸시점 완성일, 채권·채무관계 소멸일 등 가장 나중에 도래한 사유를 기준으로 판단한다. 다만, 만기 등 사유발생일 이후라도 만기환원금 또는 해지환원금 영수 수령하지 않았거나 상환할 금액이

당사 및 당사 업무수탁자는 「개인정보보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 의거 상기의 개인(신용)정보에 대

니다. 이에 대하여 동의하십니까?

작성일	년 월 일	보험계약자 /피보험자	(서명)
-----	-------	----------------	------

▲ **비밀로 취급되는 개인정보의 범위**

보통영양조사 → 영양조사 필요성 판단 → 영양조사 실시 → 영양조사 결과 분석 → 영양조사 결과 활용

② 정당한 사유없이 보험회사가 보험사고 통보를 받은 날로부터 7일이 경과하여도 손해사정에 착수하지 아니 한 때

◆ 보험사간 분담자금(비례보상 적용)

◆ 보험금 지급안내 및 절차 조회 방법

• 보험기간에 따라 보험금 부지급으로 결정되는 경우 구체적인 사유를 유선으로 안내하며, 부지급 결정에 동의하지 않는 경우 담당자에게 재문의 혹은 소비자보호과로 문의 하시면 재심사를 받으실 수 있습니다

- 상해·질병사고는 최종 서류접수일로부터 3일, 자살·해상목적 손해 및 재산 손해에 대한 보험금은 지체 없이 지급할 보험금을 결정하고 7일 이내에 보험금을 지급하여 드립니다.
- 보험금 지급 지연 시에는 사유와 지급예정일을 안내 드려며, 지급예정일을 초과한 경우에는 익관상 규정된 내용에 따라 지연이자를 지급하여 드립니다.

◆ 보험금 청구권의 소멸시효

◆ 분쟁 조정 절차 및 피해 구제사항 안내

IX. 현장실습 직장예절 및 안전교육, 성희롱 예방 교육

6. 실습 시 환자 개인정보 관련 유의사항

임상 실습시 학생들은 환자의 EMR을 열람하게 되므로 임상실습기관의 개인정보보호 내규 및 방침에 따라 환자 개인정보 보호에 만전을 기해야 한다.

* 개인정보

생존하는 개인에 관한 정보로서 성명/주민등록번호 등에 의하여 특정한 개인을 알아볼 수 있는 부호/문자/음성/음향 및 영상 등의 정보(해당 정보만으로 특정 개인을 알아볼 수 없어도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 경우에는 그 정보를 포함한다)를 의미.

- 임상실습기관에 따라 환자 개인정보 열람을 위해 서약서를 작성할 수 있으며, 이 때 반드시 내용을 읽어본 후 서명하고 그대로 실천한다.
- 학생은 임상실습기간 중 알게 된 해당 기관과 관련된 모든 정보를 누설하여서는 아니 된다.
- 병동에서 취득한 EMR 시스템의 로그인 아이디, 패스워드는 해당 병동실습 시 환자 기록 열람 이외의 다른 용도로 사용해서는 안 되고 제3자에게 전달해서도 안 된다.
- 특히 병동 실습시 환자 EMR을 열람하면서 잠시 자리를 비우는 일이 생기면 반드시 로그아웃해야 한다.
- 임상실습 보고서를 포함 각종 제출 과제에는 환자의 이름이나 주민번호 등을 전체 표기하지 않고 마스킹 처리를 하는 등 주의한다.

7. 성희롱 예방교육

(1) 성희롱이란?

- ① 지위를 이용하거나 업무 등과 관련하여 성적 언동 또는 성적 요구 등으로 상대방에게 성적 굴욕감이나 혐오감을 느끼게 하는 행위
- ② 상대방이 성적 언동 또는 요구에 대한 불응을 이유로 불이익을 주거나 그에 따르는 조건으로 이익 공여의 의사 표시를 하는 행위 등
- ③ 상대방의 동의 없이 일방적인 성적 함의가 담긴 말과 행동을 하고 성적 수치심이나 모욕감을 유발하거나 성적요구 등을 따르지 않았다는 이유로 불이익을 주는 경우 모두 해당합니다.

IX. 현장실습 직장예절 및 안전교육, 성희롱 예방 교육

(2) 성희롱 발생 시 대처 매뉴얼

① 피해자

- 성희롱은 전적으로 행위자의 잘못이지 피해자의 탓이 아니라는 인식이 필요합니다. 성희롱은 가부장적, 권위주의적, 성차별적인 조직문화나 왜곡된 직장 내 권력관계 속에서 발생한 행위자의 불법행위일 뿐 피해자의 잘못이 아닙니다.
- 성희롱 행위에 대한 거부 의사의 전달은 이후 법적, 제도적 절차 시 도움이 됩니다.
- 사건에 대한 객관적 사실을 육하원칙에 의거하여 기록하고 카카오톡, 문자, 이메일, 전화 통화내역, 목격자 등 관련 자료들을 확보합니다.
- 본인에 대한 보호조치와 피해구제를 위한 해결책을 요구하고 해결절차가 진행되는 동안 행위자와 접촉을 하지 않을 수 있도록 업무 공간 및 시간 등의 변동을 요청합니다.
- 사내 성희롱 고충상담 부서 담당자에게 연락을 취하고 신고하거나 인사부서에 피해를 알립니다. 이때 행위자의 행위에 대하여 자세하게 진술합니다.
- 피해자가 행위자의 언행을 사내 게시판 등에 글로 올리는 경우 법적으로 문제가 발생할 수 있으므로 유의해야 합니다. 성희롱 피해를 입은 경우 신뢰할 수 있는 상급자나 상담기관 등과 상의하여야 합니다.
- 문제해결 과정에서 정신적, 육체적 건강에 문제가 생긴 경우 병원에서 증상의 원인을 설명할 때 성희롱 사실에 대해 말하며 산재 인정 등 자료 및 성희롱 발생의 증거로 제시합니다.

② 행위자

- 행위자가 성희롱 하려는 의도를 가지고 있었는지 여부는 성희롱의 성립과 관련이 없음을 유의해야 합니다.
- 성희롱 의도가 없었더라도 자신의 행위로 인하여 상대방이 불쾌감을 느꼈다면 이를 받아들이고 즉시 사과합니다.
- 평소에 성희롱으로 의심될만한 언행은 하지 않는 것이 바람직합니다.
- 성희롱 행위자로 지목되는 경우 무조건 성희롱 행위를 부인할 것이 아니라 문제해결을 위해 협조하면서 자신의 입장을 소명하기도 합니다.
- 조정을 받고 있다면 성실하게 조정 내용을 수용하고, 피해자의 요구사항을 이행하면서 다시는 성희롱을 하지 않도록 노력합니다.
- 징계를 당하게 된 경우 자신의 행동의 정도와 지속성에 비추어 징계가 합당한지 여부를 확인하고 이를 수용합니다.
- 피해자에 대한 근거 없는 바는 등으로 2차 가해를 하지 않도록 조심해야 합니다.

IX. 현장실습 직장예절 및 안전교육, 성희롱 예방 교육

8. 인권교육

(1) 인권이란?

인권이란 ‘보편적이고 절대적인 인간의 권리 및 지위와 자격’, ‘인간으로서 당연히 누려야 할 권리’, ‘인간답게 살기 위해 필요한 최소한의 권리’ 등 다양한 사전적 정의가 있습니다. 구체적으로 ‘헌법 및 법률에서 보장하거나 대한민국이 가입, 비준한 국제인권조약 및 국제관습법에서 인정하는 인간으로서 존엄과 가치 및 자유와 권리’로 국가인권위원회법 2조 1호에 규정하고 있습니다.

(2) 인권존중

인권의 가치는 개인의 권리 뿐 아니라 타인과의 관계에서 대하는 태도를 포함하므로 개인의 의무이기도 합니다. 인권존중은 인간의 기본적인 인권을 가지고 향유하는 보편적 가치이므로 인간 상호 간 지켜야 할 덕목입니다. 사회가 점차 복잡해짐에 따라 과거에는 생각하지 못했던 다양한 측면에서 인권존중이 지켜지지 못하는 일들이 발생하고 있습니다. 따라서 자신과 타인의 인권존중이 되기 위해서는 항상 자신의 행동을 돌아보고 삶에 대해 성찰하는 자세가 필요합니다.

(3) 현장실습에서 인권존중

현장실습에 참여한 학생은 대상자 및 보호자, 기관구성원 등 많은 사람들과의 관계속에서 자신 뿐 아니라 타인의 인권존중이 실현되도록 노력해야 합니다. 이에 대한 구체적인 가이드라인으로 환자권리와 의무사항은 각 기관마다 정하여 알리고 있으며 학생은 학과의 실습운영지침에 규정되어 있습니다.

※ 학생 인권 규정 예시(임상실습운영지침에서 발췌)

제11조의 2 (실습교육 중 학생인권)

- ① 학과는 임상실습교육 시 학생의 인권을 존중 및 보호하기 위하여 필요한 조치를 강구하여야 한다.
- ② 학생과 임상실습지도교원은 실습교육 전 인권에 관한 교육을 이수하여야 한다.
- ③ 학생은 인권에 대해 학습하고 자신의 인권을 스스로 보호하며, 타인의 인권을 침해하여서는 안 된다.
- ④ 학생은 임상실습 중 인권침해 문제가 발생 시 비상연락망에 따라 연락해야 한다.
- ⑤ 학과는 임상실습 중 학생 인권이 존중되도록 실습기관과 긴밀히 협조한다.

IX. 현장실습 직장예절 및 안전교육, 성희롱 예방 교육

※ 환자의 권리와 의무 예시

■ 환자의 권리

• 진료받을 권리

환자는 자신의 건강보호와 증진을 위하여 적절한 보건의료 서비스를 받을 권리를 갖고, 성별 · 나이 · 종교 · 신분 및 경제적 사정 등을 이유로 건강에 관한 권리를 침해받지 아니하며, 의료인은 정당한 사유 없이 진료를 거부하지 못합니다.

• 알권리 및 자기결정권

환자는 담당 의사 · 간호사 등으로부터 질병 상태, 치료 방법, 의학적 연구 대상 여부, 장기이식 여부, 부작용 등 예상 결과 및 진료 비용에 관하여 충분한 설명을 듣고 자세히 물어볼 수 있으며, 이에 관한 동의 여부를 결정할 권리를 가집니다.

• 비밀을 보호받을 권리

환자는 진료와 관련된 신체상 · 건강상의 비밀과 사생활의 비밀을 침해받지 아니하며, 의료인과 의료기관은 환자의 동의를 받거나 범죄 수사 등 법률에서 정한 경우 외에는 비밀을 누설 · 발표하지 못합니다.

• 상담 · 조정을 신청할 권리

환자는 의료서비스 관련 분쟁이 발생한 경우, 한국의료분쟁조정중재원 등에 상담 및 조정 신청을 할 수 있습니다.

■ 환자의 의무

• 의료인에 대한 신뢰 · 존중 의무

환자는 자신의 건강 관련 정보를 의료인에게 정확히 알리고, 의료인의 치료계획을 신뢰하고 존중해야 합니다.

• 부정한 방법으로 진료를 받지 않을 의무

환자는 진료 전에 본인의 신분을 밝혀야 하고, 다른 사람의 명의로 진료를 받는 등 거짓이나 부정한 방법으로 진료를 받지 않아야 합니다.

• 진료비 납부 및 제반 병원규정 준수 의무

환자는 다른 환자, 보호자 및 병원교직원을 존중하고, 진료에 따른 비용을 성실하게 납부해야 하며, 병원의 제반 규정을 준수해야 합니다.

X. 코로나바이러스 감염병 예방 관련

2024.4.19.

질병관리청



코로나19 위기단계 '경제' → '관심' 하향 주요 변경사항

구분	현행 (경제)	변경 (관심)
1 방역조치	법적 의무는 해제하고, 자율적 방역 실천으로 완전 전환	
마스크	• 병원급 의료기관 및 입소형 감염취약시설 착용 의무	권고 전환
감염취약시설	• 요양병원·시설 입소자 선제검사 유지	
확진자 격리	• 5일 권고 (감염취약시설 입소자 및 의료기관 입원환자 7일 권고)	코로나19 주요 증상이 호전된 후 24시간 경과 시까지 권고 (단, 중증환자, 면역저하자 등의 경우 의사 판단에 따라 권고 기간 달라질 수 있음)
2 의료지원	일반의료체계 내에서 검사·치료, 치료제·백신 지원은 유지	
진단검사비 (본인부담금)	유증상자	
	• 먹는치료제 대상군	PCR 0원 → 1~3만원 대 (건보 지원 계속) RAT 6~9천원 → 종전과 동일 (건보 지원 계속)
	• 의료취약지역 소재요양기관 • 응급실 내원환자 • 중환자실 입원환자	RAT 6~9천원 → 종전과 동일 (건보 지원 계속)
	무증상자	
	• 응급실 내원 중증 응급·분만 환자 • 고위험 입원환자 • 감염취약시설입원환자·입소자	PCR 0원 → 5~6만원 대 (지원 종료, 본인부담 100%) RAT 비급여 → 종전과 동일
	• 보호자·간병인	PCR 0원 → 3~4만원 대 (지원 종료, 본인부담 100%)
입원치료비	• 건강보험 적용 외 중증환자 본인부담 일부 국비 지원	건보 지원 유지, 국비 지원은 종료* * 건보 본인부담상한제 등 적용
치료제	• 무상공급	1인 5만원* 정부 공급·지원체계 유지 * 의료급여수급권자, 차상위 본인부담경감대상자는 무상지원 유지
백신접종	• 전 국민 무료접종	유지 (*23~24월까지)
3 감시·대응	호흡기 표본감시체계 내에서 코로나19 발생 동향 모니터링	
감시체계	• 코로나19 양성자 감시	호흡기 표본감시체계 내 모니터링
대응체계	• 중수본(복지부) 및 방대본(질병청)	코로나19 대책반(질병청)

XI. 대학생 현장실습 운영규정

제5조(운영 원칙)

- ① 현장실습은 대학과 실습기관 간의 산학협력 관계를 기반으로 다음 각 호와 같은 취지와 목적, 상호 유익이 될 수 있도록 운영한다.
- ② 현장실습은 해당 전공분야의 실무능력 향상을 위해 학생 전공과 관련되게 운영한다.
- ③ 실습기관은 학생에게 현장실습의 목적과 범위를 벗어난 업무를 부과할 수 없다.
- ④ 현장실습은 다음 각 호와 같이 수업으로서의 요건을 갖추어야 한다.
 1. 현장실습에 대한 교육과정 편성 및 교과목 개설
 2. 현장실습 교과목 수강신청, 등록절차 및 이수과정(수업계획)
 3. 실습기관 현장교육담당자 지정 및 운영(직무수행 및 지도)계획
 4. 현장실습 운영에 대한 점검 계획
 5. 출결 및 평가 관리 등 학점 부여 근거와 기준
 6. 기타 현장실습 운영을 위해 필요한 사항
- ⑤ 현장실습은 제4항에 따라 학생의 수강신청 등이 완료된 이후 실시되어야 하며, 현장실습이 실시된 해당 학기의 학점으로 주어야 한다.

제6조(교육시간 배정 및 운영)

- ① 교육시간은 실습기관에서 부여하는 직무수행에 필요한 사전교육, 수행 과정 및 결과에 대한 점검, 지도 등의 시간(이하 “직무 관련 교육시간”)을 의미한다.
- ② 실습기관에서는 현장실습의 취지 및 목적에 부합하도록 운영 시 다음 각 호와 같이 전체 실습시간의 일정 비율 범위에서 직무 관련 교육시간을 배정하여 운영한다.
 1. 표준 현장실습은 직무 관련 교육시간 비율이 100분의 10 이상 25 이하인 경우로 한다.
 2. 자율 현장실습은 직무 관련 교육시간 비율이 100분의 25를 넘는 경우로 한다.

※ [교육부] “대학생 현장실습 운영규정” 중

학과 연락처

간호계열

학과명	연락처
간 호 학 과	031-249-6659

인문사회계열

학과명	연락처
유 아 교 육 학 과	031-249-6469
보 건 보 육 상 담 과	031-249-6529
세 무 회 계 학 과	031-249-6539
의 료 융 합 관 광 과	031-249-6549

보건계열

학과명	연락처
방 사 선 학 과	031-249-6409
임 상 병 리 학 과	031-249-6419
식 품 영 양 학 과	031-249-6429
물 리 치 료 학 과	031-249-6449
바이오환경보건과	031-249-6479
치 기 공 학 과	031-249-6499
치 위 생 학 과	031-249-6509
안 경 광 학 과	031-249-6519
응 급 구 조 학 과	031-249-6569
작 업 치 료 학 과	031-249-6589



동남보건대학교
전문대학혁신지원사업단



교육부
특성화전문대학
육성사업 선정



고등직업
품질인증대학 선정



한국간호교육
평가인증 획득

동남보건대학교 현장실습지원센터

경기도 수원시 장안구 천천로74번길 50
전화: 031-249-6358/380 팩스: 031-249-6299
e-mail: internship@dongnam.ac.kr