

2022학년도 3월학기 외국인 전형 모집요강

- ※ 입시요강은 교육부 지침 등에 따라 변경될 수 있습니다.
- ※ 추후 최종 입시요강을 확인하시기 바랍니다.



건강한 웃음을 주는 사람들 —

동남보건대학교
DONGNAM HEALTH UNIVERSITY

1. 모집학과 및 모집정원

수업연한	모집학과	모집인원
		주간
3년	방사선학과	제한없음
	임상병리과	
	식품영양학과	
	식품제약과	
	물리치료과	
	바이오환경보건과	
	유아교육과	
4년	간호학과	제한없음
3년	치기공과	
	치위생과	
	안경광학과	
	보건보육상담과	
	세무회계학과	
	의료융합관광과	
	응급구조과	
	뷰티케어과	
	작업치료과	
	의료영상3D모델링융합과	

2. 전형일정 및 접수장소

구분	일시	장소
원서 및 서류접수	2021.12.30.(목) 10:00 ~ 2022.01.12.(수) 16:00	- 동남보건대학교 대학본부 5층 입학관리팀 (방문 접수만 가능)
합격자 발표	2022.02.08.(화) 14:00	- 동남보건대학교 입학홈페이지 발표
등록금 납부기간	2022.02.09.(수) 16:00	- 우리은행 전국 지점(가상계좌) - 세부일정은 납부고지서 참조
학기 개시일	2022.03.02.(수)	-학과별 강의시간표는 추후 공지

※위의 모든 일정은 개별 통지·발송되지 않으므로 반드시 주의하여 숙지하기 바람.

3. 지원자격

아래 지원자격 중 택1

- ① 부모가 모두 외국인인 외국인으로서 국내외 고등학교 졸업(예정)자 중 국립국제교육원 시행 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득자
- ② D-4(어학연수) 비자를 이미 발급받아 국내에 체류 중인자로서 TOPIK 3급 이상 취득하고 D-2(유학)비자 체류자격 변경에 결격사항이 없는 자(입학허가를 받더라도 학기 개시일 이전까지 D-2(유학)비자로 체류자격(체류기간 연장 포함)이 변경되지 않을 경우 입학이 취소됨)
- ③ 부모가 모두 외국인인 외국인으로서 국내외 고등학교 졸업(예정)자 중 TOPIK 2급 취득 후 **본 대학에서 주관하는 한국어 능력 시험에 통과된 자** (단, 입국한 날로부터 **6개월 이내** 한국어능력시험(TOPIK) 3급을 반드시 취득해야 하며 취득 못할시 체류기간연장이 불가함)

※ “국적법” 제11조의2(복수국적자의 법적 지위 등)에 따라 2011. 01. 01.부터 복수국적자는 대한민국 국민으로만 처우, 복수국적자의 경우 외국인 전형에 응시할 수 없음

※ 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 외국인도 인정
 ※ 그 밖의 입학기준은 「**외국인 유학생 및 어학연수생 표준 업무처리요령(최근 개정)**」에 의거하여 적용함

4. 제출서류

제출서류	비고
1. 입학원서(사진 1매 부착)	동남보건대학교 입학안내 홈페이지(외국인전형 모집)에서 다운 가능
2. 재정보증인의 유학경비 부담 보증서	
3. 개인정보수집 이용 제3자 제공동의서	
4. 최종학력(고등학교) 졸업증명서 원본 1부	하단 제출서류 유의사항 참조
5. 최종학력(고등학교) 성적증명서 원본 1부	
6. 학생 본인 기준 가족관계증명서 1부 - 우리나라 가족관계 증명서(또는 주민등록등본)에 해당하는 외국 정부기관 발행 증명서	- 중국인 : 전 가족이 기재된 호구부 1부
7. 출입국사실증명서 1부(학생)	
8. 지원자의 여권사본 및 여권용사진 3매(뒷면 이름 기재)	
9. 지원자의 외국인등록증 또는 외국인등록사실증명서 중 택일	
10. 부와 모의 국가 신분증 사본	
11. 부와 모의 외국인등록증 또는 외국인등록사실증명서 중 택일	해당자에 한함
12. 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서(국립국제교육원주최)	성적은 성적발표일로부터 2년간 유효
13. 재정능력 입증 서류 1부 은행잔고증명서 : USD 20,000 이상의 본인 명의의 예금 잔액 · 잔고증명서 1부	국내은행이 발급한 본인 잔고증명서만 인정(1개월 이상 예치된 금액) - 신청일 기준 30일 이내 발급한것

5. 제출서류 유의사항

- 모든 제출 서류는 접수기간 내에 본인이 지참하여 제출함(본교 방문 접수, 입학관리팀)
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 모든 제출서류는 발급일이 원서접수마감일 기준으로 최근 6개월 이내 발급된 서류로 제출
- 한글 또는 영어 이외의 외국어로 기재된 서류는 반드시 **한글 또는 영어로 번역 후 공증**하여 제출(원본 포함)
- 최종학력(고등학교) 졸업 및 성적증명서 관련
아래 ㉠, ㉡, ㉢ 중 택일(한글 또는 영문 번역본 함께 제출)

구분	제출방법	비고
아포스티유 협약가입국	㉠ 아포스티유 발급기관(해당학교 소재국에서 지정)에서 “ 아포스티유 확인서 ”를 발급받아 제출	
아포스티유 비협약국	㉡ 출신학교가 위치한 국가의 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사 확인 을 받은 학위 등 입증 서류를 제출	
	㉢ 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서 (중국 내 학력·학위 취득자에 한함) 학위인증센터(www.cdgdc.edu.cn) / 학력인증센터(www.chsi.com.cn)	

※ 아포스티유 발급절차



- ※ 아포스티유 협약 관련 자료 : 외교부 해외안전여행(www.0404.go.kr) -> 영사서비스 -> 아포스티유
- 지원자의 재정능력은 등록금, 생활비 등 1년간의 평균 소요경비(**USD 20,000**)이상의 본인명의로 **예금잔고증명서(1개월 이상 예치)**를 제출받아 심사

6. 전형방법

서류전형 100%

- 서류평가 결과 수학능력 또는 재정상황이 부적합하다고 판단되는 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 서류 미제출자 또는 서류 부적합자는 불합격 처리함

7. 전형료

20,000원

8. 등록절차

- 소정의 등록기간 내에 등록하지 아니하면 합격을 취소한다.
- 입학학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중으로 등록 할 수 없으며, 이를 위반한 자는 입학한 후라도 입학을 취소할 수 있다.
- 부득이한 사유로 등록을 취소하고자 하는 경우에는 정해진 **등록금 반환기간** 내에 학교 방문하여 신청하면 소정의 절차를 거쳐 반환을 받을 수 있으며, 입학 후 등록 포기 및 등록금반환은 “대학 등록금에 관한 규칙”에 의거 반환한다.

9. 입학포기 및 등록금 반환안내

신청	동남보건대학교 입학관리팀에 방문하여 신청
기간	2022.02.10.(목) ~ 02.28(월) 15:00
반환방법	반환 신청 후 2일 이내 입금
반환근거	대학수업료 및 입학금에 관한 규칙

- 당일 입금액에 대하여 당일 반환이 불가하며, 입금 다음날 반환이 가능함(업무일 기준)
- 입학포기 및 등록금 반환신청은 근무일 기준 10:00 ~ 16:00까지로 하되 마지막 날인 2022.02.28.(월)의 입학포기 및 등록금 반환은 15:00까지의 신청자에 한하여 2022.03.02.(수)까지 온라인 입금함
- 학기개시일부서의 등록금 반환신청자는 입학포기가 아닌 자퇴처리 되며, 입학금 및 수업료는 「대학 등록금에 관한 규칙」에 의거 반환됨

※ 대학 등록금에 관한 규칙 제6조 제2항(교육부령 제1호)

반환사유 발생일	반환금액
학기개시일부서 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

- 해당 학기 개시일 전일까지 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납부한 등록금의 전액을 반환함
- 해당 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 않되, 등록금(입학금은 제외)은 위 표의 기준에 따라 반환함
- 대학수업료 및 입학금에 관한 규칙은 개정시 변경될 수 있음

10. 지원자 유의 사항

- 우리 대학 입학관리팀을 방문하여 서류검토를 받은 자에 한하여 원서를 접수 할 수 있음.
- 서류전형 시 지원학과 면접을 겸할 수도 있음.
- 상기 제출서류 외에 자격확인에 필요한 서류를 추가로 요구 할 수 있음.
- 국내연락처를 반드시 기입하고, 입학원서에 기재하는 연락처는 전형기간 중 연락이 될 수 있는 곳이어야 하며, 연락 두절로 인한 모든 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 제출서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 자격이 없는 자 또는 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 발견된 경우에는 입학한 후라도 합격 또는 입학허가가 취소되며, 이미 납부한 등록금 및 기타 금액은 반환하지 않음.
- D-4(어학연수)비자에서 D-2(유학)비자로 변경에 필요한 서류와 비자발급관련절차 등은 지원자가 준비한 서류에 학교준비서류를 첨부하여 지원자가 해당 출입국관리소에 제출함을 원칙으로 한다.
- 서류전형 합격 시 우리 대학에서 표준입학허가서를 발행하면 D-2(유학)비자로의 체류자격변경은 지원자 본인이 출입국관리소에 직접 신청하여야 한다.
- 입학 전까지 관계기관에서 비자발급(D-2)이 허가되지 않으면 합격을 취소하며, **등록금을 전액 반환함.**
- 모집요강에 구체적으로 명시되지 않은 사항은 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 적용함.

※자세한 사항은 입학관리팀으로 문의하시기 바랍니다. 031-249-6262~6265