

동남보건대학교 개인정보처리방침(안)

동남보건대학교(이하 ‘본교’)는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적) ① 본교는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 이용자 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 학사행정 사무 처리

대학의 학사행정, 수업, 입학생 선발, 시험, 장학, 취업, 어학, 평생교육, 학술정보, 교육지원, 학습능력 향상, 교직원 임용, 대학운영, 발전기금 등 교육 관련 법령 및 법령 상 의무 및 소관 업무 수행에 필요한 사무처리와 정보주체에게 동의 받은 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 본교는 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

□ [개인정보파일 목록 공개]

No	업무 분야	개인정보 파일명칭	운영 목적	운영 근거	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유 기간
1	평생 교육	평생 교육 수강생	평생 교육생 학사관리	평생교육법시행규칙 제4조 (학습계좌운영)	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필수	준영구
2	취업 지원	취업관리	학생경력관리 및 취업선발자관리	통계법, 교육통계조사에 관한 훈령	기타 (학년, 학점, 성별, 출신고교)	5년
3	보건	보건관리	학생건강의 보호, 진료현황 관리	고등교육법 시행령 제3조(학교현장)	이름, 건강:필수, 기타 (성별, 학과, 학년, 부서, 주증상)	5년
4	학사	학사관리	학사관리(성적, 학적, 졸업) 및 학교 행정업무	고등교육법 시행령 제4조(학적), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	이름:필수, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 주민번호:필수, 외국인등록번호:필수, 기타 (학번, 수험번호, 한문성명, 영문성명, 경리계열, 전문학사계열, 입학학과, 학제, 학년, 전문학사번호, 주야구분, 분반, 이수학기, 보훈, 국적, 학과, 교직원분, 입학일자, 수험번호, 학적상태, 학적변동일자, 복학예정일자, 휴학횟수, 고교코드, 고교명, 수강신청일자, 고교 졸업일자, 고졸구분, 수능점수, 성별, 관보페이지, 관보번호, 국적, 본적, 보호자성명, 보호자관계, 보호자직업, 호주성명, 호주관계, 호주직업, 보호자우편번호, 보호자주소, 보호자전화, 학생우편번호, 전형구분, 졸업증서번호 앞글자, 검정고시년도, 검정고시지역, 병역사항, 졸업일자, 졸업횟수, 등록여부, 임대일자, 제대일자, 전문학사명, 지도교수, 졸업증서번호, 학생주소1, 학생주소2, 학생우편번호, 졸업예정통제, 재학증명통제, 내신총점, 내신점수, 도서연체여부, 패스워드, 수강학년, 수시정시구분, 전공심화 인정학점, 가상계좌)	준영구
5	도서관	도서관 대출관리	도서대출반납 및 이용자 관리	도서관법 시행령 제35조(대학도서관의 업무등), 정보주체의 동의	이름:필수, E-Mail:필수, 기타 (학번(이용자번호), 학과(부서), 성명, 비밀번호, e-mail)	준영구
6	발전기금	발전기금 기탁자 관리	대학 발전기금 기탁자 관리	기부금품 모집 및 사용에 관한 법률 시행령 제19조(장부서류 비치 및 공개의무), 소득세법시행령 제208조의3(기부금 영수증 발급명세의 작성·보관의무)	이름:필수, 집주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필수, 기타 (성명, 전화번호, 약정정보(기부목적, 약정금액), 약정일자, 주민등록번호, 주소, 본교와의 관계, 직장명, 부서명, 이메일, 납부방법(무통장 입금, 급여공제, CMS 자동이체))	준영구
7	홈페이지	메인홈페이지 회원정보	홈페이지 서비스 운영관리	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)2년 재동의, 정보주체 동의	이름:필수, E-Mail:필수, 기타 (학번, 학년, 회원가입일, 부서코드, 아이디, 직위, 직장명, 사무실위치, 학위, 강의과목)	회원탈퇴 시까지
8	행정	산학협력 운영 관리	산학협력(재정지원사업) 운영 및 관리	산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률 제24조, 제25조, 제27조	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필수, 건강:필수, 기타 (이름, 성별, 생년월일, 회사명, 직책, 직업, 부서, 학력, 은행계좌정보, 신체정보)	5년
9	어학	외국어 수강생 관리	대학 외국어 수강생 관리	고등교육법시행령 제4조(학적), 정보주체의 동의	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 여권번호:필수, 외국인등록번호:필수, 기타 (국적, 성별, 고교기록, 가족관계증명서, 예금잔고증명서, 최종학력증명서, 성적증명서, 한국어능력증명서(보유자만), 재직증명서(부모님), 소득증명서, 사진)	10년
10	입시	입학관리	입시전형 업무 수행	고등교육법시행령 제31조(학생의 선발), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	이름:필수, 집주소:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필수, 기타 (수험번호, 추가연락처, 지원학과, 전형구분, 전문계열학과명, 자격증명, 독자전형자격, 졸업고교명, 검정고시코드, 졸업대학명, 졸업년도, 수시합격여부, 대학수학능력시험 성적온라인제공동의여부, 학생부자료동의여부, SMS 동의여부, 계좌번호 등)	5년

※ 좀더 상세한 본교의 개인정보파일 등록사항 사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① 본교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보처리 및 보유기간은 제1조 ②항의 개인정보파일 목록을 참고하시기 바랍니다.

※ 본교에서 처리하는 개인정보는 개인정보파일 관리대장의 기간까지(개인정보파일대장 참조)

제3조(개인정보의 제3자 제공) ① 본교는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 본교는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

1. 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
2. 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
3. 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
4. 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

□ [개인정보 제3자 제공 현황]

번호	이용목적	제공항목 (개인정보 또는 파일명칭)	제공받는 기관명	제공받는 자의 보유·이용 기간	비고 (담당부서)
1	학교알리미 (진학통계 자료제공)	성명, 등록대학, 모집단위명	한국전문대학 교육협의회, 지원자 출신 고등학교	처리목적 달성 시	교무처 입학관리팀
2	학력조회 의뢰	고교코드, 고교지역, 고교명, 성명, 생 년월일, 졸업년도, 모집시기, 전형구분, 지원학과	등록자 출신 고등학교	"	교무처 입학관리팀
3	학력조회 의뢰	모집전형, 출신대학교명, 성명, 생년월 일, 성별	등록자 출신 대학교	"	교무처 입학관리팀
4	지원자명단 회신	고교지역, 고교명, 수험번호, 성명, 생 년월일, 성별, 졸업년도, 모집시기, 전 형구분, 지원학과, 합격여부, 전체순위, 예비순위, 등록여부	지원자명단조회 의뢰기관	"	교무처 입학관리팀
5	학력조회 회신	학력정보(성명, 생년월일, 학과명, 재학 여부, 입학일자, 졸업일자, 평균평점, 이수학점)	학력조회 의뢰기관	"	교무처 학사운영팀
6	교육통계조사	시간강사현황(이름, 성별, 생년월일, 연 령, 국적, 최종학위 관련 사항, 학사학 위 출신대학, 시간강사전업여부, 출강 학교수, 주당 수업시간, 보수금액)	한국교육개발원	처리목적 달성 시	교무처 학사운영팀
7	현장실습 종합보험가입	학적정보(성명, 주민번호, 학과)	보험사 (롯데손해보험)	"	산학협력처 현장실습 지원센터
8	장학금 지급 / 학자금 대출	학과코드, 학적코드, 주민등록번호, 학 번, 학생명, 입학년도, 학적상태코드, 학년, 등록납부대상구분, 예상등록금액,	한국장학재단	"	학생처 학생지원팀

번호	이용목적	제공항목 (개인정보 또는 파일명칭)	제공받는 기관명	제공받는 자의 보유·이용 기간	비고 (담당부서)
		등록마감일자, 입학일자, 입학당시신입 생여부, 재외국민특별전형입학여부			
8의 2	교외장학금 지급 대상자 정보 회신	성명, 생년월일, 소속, 학년, 타장학금 액, 재학여부, 계좌번호	교외장학금 지급 기간	"	
9	고등교육통계 조사	학교코드, 본분교코드, 단과대학코드, 학부명, 학과코드, 학과소분류명, 주야 간구분, 학번, 성명, 주민등록번호, 우편번호, 주소, 휴대폰번호, 이메일주 소, 장애인여부, 출신고교지역, 고등학 교코드, 입학년월, 편입여부, 부전공학 과코드, 복수전공학과코드, 현장실습여 부, 해외연수여부, 교직이수여부, 토익 점수, 졸업년월, 학사학위취득유예기간, 졸업평점	한국교육개발원	"	기획조정처 전략운영팀
9의 2	취업통계조사	학과, 학번, 성명, 성별, 집전화번호, 휴 대폰번호, 이메일주소, 외국인유학생여 부, 예비역여부	한국교육개발원	"	산학협력처 산학취업 지원팀
10	교육통계조사	총장 및 전임교원현황(성명, 생년월일, 성명, 연령, 소속학과, 국적, 직명, 최종 학위 전공계열, 최종학위, 최종학위 취 득연도, 기준소득월액, 최종학위 취득 학교, 담당과목, 동일전공여부, 임용연 월일, 임용종료일, 정년보장여부, 교원 동태 구분, 총경력연수, 본교출신여부, 학사학위 출신대학, 연금가입여부, 기 금교수 여부, 최근근무대학, 교원특성 에 따른 명칭, 특성화 교원 소속기관)	한국교육개발원	"	교무처 학사운영팀
11	교육통계조사	겸임 및 초빙교원 현황(성명, 생년월일, 성명, 연령, 소속학과, 국적, 직명, 최종 학위 전공계열, 최종학위, 최종학위 취 득연도, 최종학위 취득학교, 최종학위 전공명, 담당과목, 주당수업시간, 본직 관련사항, 임용여부, 임용시작일, 임용 종료일, 의료보험 가입여부, 보수현황, 본교출신 여부, 학사학위 출신대학)	한국교육개발원	"	교무처 학사운영팀
12	교육통계조사	직원 및 조교 현황(성명, 사번, 성별, 국적, 채용 시작일 및 종료일, 직종, 직 급, 연수참여 횟수 및 참여시간)	한국교육개발원	"	사무처 총무팀
13	경력조회	경력정보(성명, 생년월일, 소속(학과, 부서), 직위, 근무기간, 담당과목(업무), 주당시수)	경력조회 의뢰기관	"	사무처 총무팀, 교무처 학사운영팀
14	4대보험 (국민연금, 건강보험,	취득 및 상실신고(성명, 주민번호, 급 여, 취득일자, 상실일자)	국민연금공단, 국민건강 보험공단,	"	사무처 총무팀

번호	이용목적	제공항목 (개인정보 또는 파일명칭)	제공받는 기관명	제공받는 자의 보유·이용 기간	비고 (담당부서)
	고용보험, 산재보험)		고용노동부, 근로복지공단		
15	사학연금	취득 및 상실, 신분변동, 재직기간 합 산 신고(성명, 주민번호, 급여, 취득일 자, 상실일자)	사립학교교직원 연금공단	"	사무처 총무팀
16	근로소득원천 징수	근로소득원천징수영수증(성명, 주민번 호, 주소, 원천징수액, 납부세액)	국세청, 장안구청	처리목적 달성 시	사무처 회계재무팀
17	보훈장학금	보훈대상자명단(성명, 학과, 학번, 생년 월일, 성적, 학점)	보훈청	"	사무처 회계재무팀
18	평생교육 통계조사	통계조사항목(기관개황, 프로그램 및 학 습자(프로그램명, 프로그램분류, 주제구 분, 교육기간, 교육시수, 연간교육횟수, 모집정원, 수강인원, 남녀비율, 수강료 최고 및 최저, 수요대상, 학점인정여부, 프로그램 개발형태 및 운영형태), 교강 사(이름,성별, 나이, 생년월일, 최종학 력, 강사유형, 입사년월, 담당강의수), 사무직원(성명, 생년월일, 최종학력, 입 사년월, 평생교육사 자격소지 여부 등))	한국교육개발원	"	평생교육원 평생교육 지원팀
19	학적변동 확인	재학여부(성명, 주민번호, 학번, 학과, 학년, 입학년도, 졸업년도, 편입여부, 주야구분, 재외국민여부, 전자우편주소, 휴대전화번호)	경인지방병무청	"	예비군대대
20	영업배상 책임보험	직원명부(성명, 주민번호, 직무코드)	현대해상, 한화손해보험, 삼성화재	"	산학협력단 사업총괄 기획팀
21	상해보험	직원명부(성명, 주민번호, 직무코드)	삼성화재	"	산학협력단 사업총괄 기획팀
22	여행자보험	여행자인적사항(성명, 주민번호)	한화손해보험	"	산학협력단 사업총괄 기획팀
23	신원조회	신원조회자 명단(성명, 주민번호, 주소, 학력, 경력 등)	경찰청	"	법인사무실
24	교원임면보고	교원임면자 명단(성명, 생년월일, 계열 및 학과, 임면일자, 국적)	한국전문대학교 육협의회	"	법인사무실
25	장애인 고용신고	장애인대상자 명부 및 상시, 비상시근 로자명부(성명, 주민번호, 임금대장, 근로 시간)	장애인고용공단	"	법인사무실
26	자격증 발급	보육교사 자격증 발급 명단(성명, 주민 번호)	(재)한국보육진 흥원	"	교무처 학사운영팀
27	외국인 입학 및 관리	유학생 인적사항(성명, 국적, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 휴대폰번호, 여권 번호, 외국인등록번호, 이메일, 사진	법무부, 보험사	"	학생처 국제교류 센터

제4조(개인정보처리의 위탁) ① 본교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보처리업무를 위탁하고 있습니다.

□ [개인정보처리 수탁 현황]

번호	수탁자	위탁업무 내용	개인정보의 이용기간	비고(담당부서)
1	(주)유웨이어플라이	대 학신입생 지원자접수	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	교무처 입학관리팀
2	(주)진학사	대 학신입생 지원자접수	"	"
3	(주)메티소프트	등록, 환불 및 총원 업무	"	"
4	(주)아이애타	인터넷 제증명 발급 서비스	"	교무처 학사운영팀
5	(주)씨아이테크	제증명 발급기 서비스	"	"
6	(주)유웨이어플라이	전자출결시스템 고도화 구축	"	"
7	씨앤씨열린세상(주)	해외어학연수	"	학생처 학생지원팀
8	KEB하나은행(정자지점)	학생증 발급	"	"
9	(주)휴노	학생취업역량강화시스템 유지 보수	"	산학협력처 산학취업지원팀
10	CJS교육센터(주)	인성캠프 · 취업캠프 운영	"	"
11	(주)이룸파트너스	창업캠프 운영	"	산학협력처 창업교육센터
12	(주)에스원	통합경비시스템	"	사무처 총무팀
13	(주)우리은행	등록금 수납업무	"	사무처 회계재무팀
14	(주)KEB하나은행	등록금 수납업무	"	"
15	(주)라이브택	도서관리프로그램 유지 보수	"	학술정보관 학술정보운영팀

② 본교는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해 배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법) ① 정보주체는 본교에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구

3. 삭제요구

4. 처리정지 요구

- ② 제1항에 따른 권리 행사는 본교에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 본교는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 본교는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 정보주체는 개인정보보호법 등 관계법령을 위반하여 본교가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목) ① 본교는 법령 또는 정보주체의 동의에 따라 수집된 개인정보를 처리하고 있으며, 처리되는 개인정보 항목은 개인정보파일 대장을 통해 확인하실 수 있습니다.

② 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

· IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제7조(개인정보의 파기) ① 본교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

본교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 본교는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)을 선정하고, 본교의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.

2. 파기방법

본교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우 레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치) ① 본교는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산정보센터, 자료보관실 등의 접근통제

제9조(개인정보 보호책임자) ① 본교는 개인정보처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

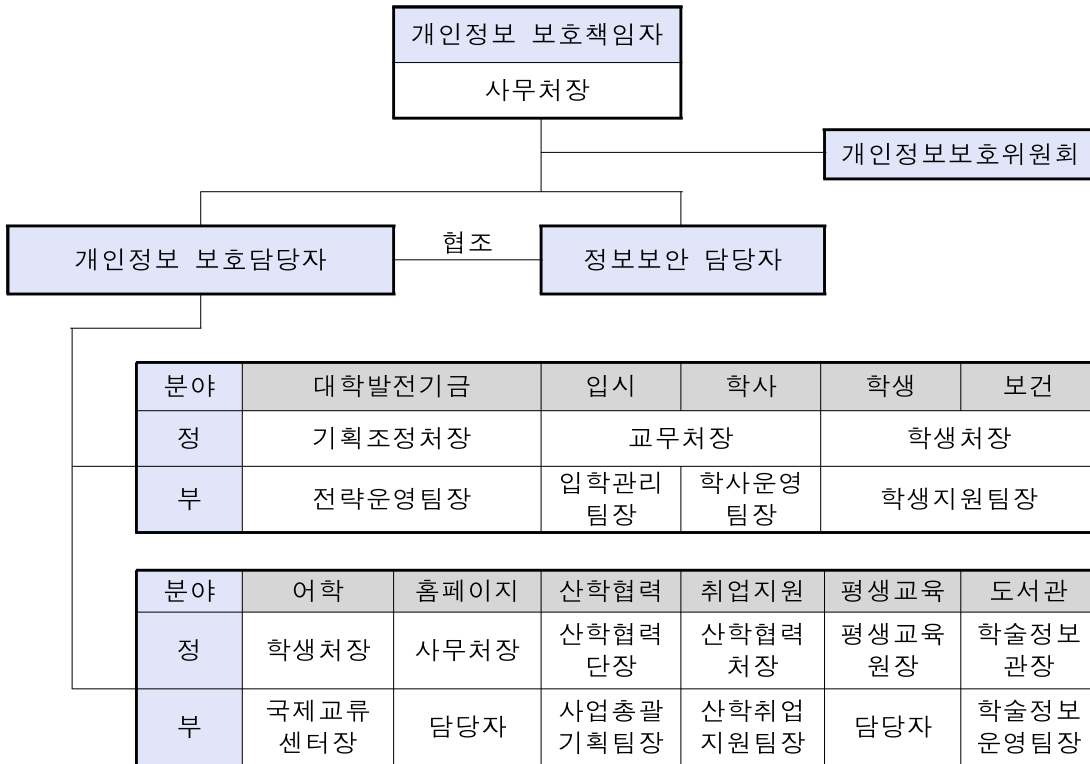
▶ 개인정보 보호책임자

- 성명 : 정동성
- 직책 : 사무처장
- 연락처 : TEL. 031-249-6250, E-mail: jds@dongnam.ac.kr,
FAX. 031-249-6334

▶ 개인정보 보호 담당부서

- 부서명 : 사무처 총무팀
- 담당자 : 장진혁
- 연락처 : TEL. 031-249-6336, E-mail: coolzubu@dongnam.ac.kr,
FAX. 031-249-6334

▶ 개인정보 보호조직



※ 분야는 개인정보파일 등록 기준임

② 정보주체께서는 본교의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 본교는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제10조(개인정보 열람청구) ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 사무처(총무팀)는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

- 부서명 : 사무처 총무팀
- 담당자 : 장진혁
- 연락처 : TEL. 031-249-6336, E-mail: coolzubu@dongnam.ac.kr,
FAX. 031-249-6334

② 정보주체의 개인정보 열람 청구에 대해 개인정보보호법 제35조의 규정에 의하여 열람을 제한하거나 거절할 수 있으며, 제한사유는 아래와 같습니다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을

초래하는 경우

가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

③ 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보 보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

1. 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구

제11조(권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해 구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 본교와는 별개의 기관으로서, 본교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해 구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보보호 종합지원 포털 (행정안전부 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청, 자료제공
- 홈페이지 : www.privacy.go.kr
- 전화 : (국번없이) 118

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전라남도 나주시 진흥길9 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171) 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사

▶ 경찰청 사이버안전국

- 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
- 홈페이지 : cyberbureau.police.go.kr

- 전화 : (국번없이) 182

제12조(영상정보처리기기 설치·운영) ① 동남보건대학교는 아래와 같이 영상정보처리 기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 동남보건대학교의 시설안전·화재예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 청사 로비·민원실 등 주요시설물을 촬영범위로 104대 설치
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자
 - 관리책임자 : 총무팀 팀장 이명숙
 - 담 당 자 : 총무팀 팀원 양철승
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영시부터 30일
 - 보관장소 및 처리방법 : 총무팀 영상정보처리기기 통제실에 보관·처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구 (사무처 총무팀)
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 급박한 생명·신체·재산상의 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

□ 영상정보처리기기 설치현황

설치장소	현황		설치목적	운용시간	화상정보관리
	설치위치	수량			
대학본부	지하1층(주차장)	12	시설물 방법 (안전관리, 화재예방, 범죄예방, 차량도난, 차량파손)	24시간	녹화
	1층	4			
	2층	4			
	3층	2			
	4층	2			
	5층	2			
	6층(박물관)	4			
	7층(대회의실,리셉션홀)	2			
	옥탑	1			
사담기념관	1층	4			
노송관	1층	3			
	3층 (야외주차장)	2			
유치원	1층	2			
	1층(버스주차장)	4			
	옥탑	1			
동남관	1층	3			

설치장소	현황		설치목적	운용시간	화상정보관리
	설치위치	수량			
	옥탑	1			
학생회관	1층	3	시설물 방법 (안전관리, 화재예방, 범죄예방, 차량도난, 차량파손)	24시간	녹화
	2층	1			
	3층	1			
	4층	1			
	5층	1			
행정관	지하1층(주차장)	10			
	1층	4			
	옥탑	1			
학리관	1층	4			
학술정보관	1층	11			
	3층	5			
해운관	1층	5			
	옥탑(운동장)	1			
경비실	정문	1			
	후문	2			
계		104			

제13조(개인정보처리방침 변경) ① 이 개인정보처리방침은 2020. 03. 25부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보처리방침은 [동남보건대학교 홈페이지 - 정보안내 - 개인정보처리방침 - 이전개인정보처리방침] 에서 확인하실 수 있습니다.

③ 이전 개인정보처리방침 적용일

- 2011. 11. 10 ~ 2014. 07. 27 적용
- 2014. 07. 28 ~ 2015. 11. 19 적용
- 2015. 11. 20 ~ 2016. 02. 29 적용
- 2016. 03. 01 ~ 2016. 06. 30 적용
- 2016. 07. 01 ~ 2017. 10. 31 적용
- 2017. 11. 01 ~ 2018. 12. 11 적용
- 2018. 12. 12 ~ 2020. 03. 24 적용