

동남보건대학교 아동발달지원센터 전담 직원 채용공고문

1. 채용 분야 및 인원

채용부서	모집별 지원자격	우대사항	채용 인원
아동발달지원센터	▶ 전문학사 학위 이상자	▶ 아동관련 학과 졸업 및 직무경험자 ▶ 발달재활서비스, 교육청 바우처 유 경험자 ▶ 컴퓨터 활용 능력 우수자 (MS-OFFICE 및 한글,워드 프로세스 자격증 등 컴퓨터 분야 관련 자격증 취득한 자)	1명

2. 업무내용 : 동남아동발달지원센터 전반적 행정 및 바우처 서비스에 대한 업무

3. 공통 지원 자격

- 가. 남자는 병역필 또는 면제자
- 나. 사립대학 교직원 임용에 결격 사유가 없는 자
- 다. 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」에 따른 취업제한 대상자에 해당하지 않는 자

4. 채용 조건

- 가. 고용 형태: 계약직
 - 1) 계약 기간: 2022.07.25.(월) ~ 2024.07.24.(수) / 2년
- 나. 연봉 및 복리후생
 - 1) 연 봉: 금 2,508만원(세전)
 - 2) 복리후생: 주 5일제 근무, 4대보험 가입, 퇴직금 별도
- 다. 수습 기간: 계약체결일로부터 3개월
 - 1) 수습급여: 100%지급 및 기타 복리후생 조건 동일 적용
 - 2) 수습평가: 수습 기간 후 평가에 따라 최종채용 결정

5. 지원 방법: 온라인 접수

우리 대학 직원채용 접수 페이지에서 접수(사진 파일 반드시 포함)

[☞ 직원채용 접수하기](#)

6. 전형 방법

- 가. 1차 전형: 서류심사
- 나. 2차 전형: 면접심사
- 다. 최종합격자 발표

7. 전형 일정 및 증빙 제출서류

- 가. 전형 일정

- 1) 지원서 접수: 2022.07.13(수) ~ 2022.07.17(일) 24:00 / 5일간
 - 2) 증빙 제출서류 제출: 면접 당일 지참 후 제출
 - 3) 면접대상 및 면접일 통보: 개별통보
- ※면접일 및 시간은 대상자에게 개별통보

나. 증빙 제출서류

- 1) 졸업 및 성적증명서 각1부(편입생의 경우 전적 학교의 증명서도 반드시 제출)
- 2) 경력 또는 재직증명서 각1부(해당자)
- 3) 채용분야와 관련된 자격증 및 면허증 사본 각1부(해당자)
- 4) 병적 사항이 기재 된 주민등록초본1부(남자 해당자)
- 5) 취업보호대상자 증명서1부(해당자)

8. 문의처: 산학협력단 인사담당자(031-249-6378)

9. 유의사항

- 가. 적임자가 없을 때는 선발하지 않을 수도 있음.
- 나. 지원서 기재 내용과 첨부한 증빙서류가 불일치하거나, 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소함.
- 다. 면접 불참 시 결격 처리함.
- 라. 건강검진 및 신원조회 결과 이상이 있을 시 채용을 취소함.
- 마. 지원자의 채용서류는 30일간 보관하며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환함. (반환비용은 지원자 본인 부담임)
- 바. 채용 후 3개월 동안 수습 기간 적용함.
- 사. 채용 면접 결과 채용대상자가 입사를 거부할 경우 차순위 대상자와 임의계약 체결할 수 있음.

동남보건대학교 산학협력단