

# 영상정보처리기기 운영·관리 지침

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 지침은 동남보건대학교(이하 “본교”라 한다) 내에 설치된 영상정보처리기기의 설치·운영 및 화상정보의 보호에 대하여 본교가 준수해야 할 사항을 정함으로써 교내의 공공질서 유지 및 사고예방 업무의 적정한 수행을 도모하고 본교 구성원의 권익보장에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “CCTV”이라 함은 일정한 공간에 설치된 촬영기기로 수집한 화상정보를 폐쇄적인 유·무선 전송로를 통하여 전송함으로써 특정인만이 수신할 수 있는 통신장비 일체로서 폐쇄회로 텔레비전(Closed Circuit Television)을 말한다.
2. “화상정보”라 함은 CCTV로 촬영된 영상에 의하여 당해 개인의 동일성 여부를 확인할 수 있는 정보를 말한다.
3. “정보주체”라 함은 화상정보에 의하여 식별되는 사람으로서, 당해 화상정보의 주체가 되는 자연인을 말한다.
4. “처리”라 함은 CCTV에 의하여 수집되는 화상정보를 입력·저장·편집·삭제 및 재생 그밖에 이와 유사한 행위로서, 수집을 제외한 화상정보의 취급을 말한다.

**제3조(적용범위)** 본교가 범죄예방·시설안전·화재예방 등 공익을 위하여 필요한 경우에 설치·운영하는 CCTV와 이로써 수집·처리되는 화상정보의 보호에 관하여는 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 지침이 정하는 바에 따른다.

**제4조(화상정보의 보호 원칙)** ① 화상정보 수집은 CCTV의 설치목적에 부합하는 최소한의 범위 안에서 필요한 화상정보를 수집하여야 한다.

② 제①항의 설치목적은 정보주체가 명확히 인식할 수 있도록 하여야 하며, 화상정보를 그 목적 이외의 용도로 활용하여서는 아니된다.

③ 화상정보의 정확성 및 최신성을 확보하여 이를 안전하게 관리하도록 노력하여야 한다.

④ 영상정보의 취급에 관한 일반사항을 공개하고, 화상정보에 대한 정보주체의 권리를 보장하여야 한다.

**제5조(책임관 지정)** ① CCTV 설치·운영은 서무과에서 담당하며 서무과장을 책임관(이하 “책임관”이라 한다.)으로 지정한다.

② 제①항에 따른 책임관은 CCTV 설치·운영, CCTV 관련 민원의 접수, 처리, 화상정보의 수집·처리 등에 관한 업무를 총괄한다.

**제6조 (안내판의 설치)** ① CCTV를 설치 할 경우 정보주체가 CCTV의 설치현황 및 화상정보의 수집에 대하여 인식할 수 있도록 안내판을 설치하여야 한다.

② 제①항의 안내판은 다음 각호의 사항이 기재되어야 한다.

1. CCTV 설치의 목적 및 장소
2. 촬영범위 및 시간
3. 담당부서·책임관·연락처, 위탁 기관명칭·담당자·연락처

③ 제①항에 따른 안내판은 촬영범위 내에서 정보주체가 알아보기 쉬운 장소에 누구라도 용이하게 판독할 수 있게 설치되어야 한다.

④ 제②항에도 불구하고 학교의 건조물에 다수의 CCTV를 설치하는 경우에는 당해 건조물 전체가 CCTV 설치지역임을 명시하여 제①항의 안내판을 출입구에만 부착할 수 있다.

**제7조 (CCTV 카메라 대수·위치 및 촬영범위)** CCTV의 설치·운영되는 사항과 연락처는 홈페이지에 공지 하여야 한다.

**제8조 (공청회의 개최)** ① CCTV를 설치하는 경우에 화상정보의 보호에 관한 이해당사자(해당시설을 이용하는 구성원)의 의견수렴을 위하여 공청회 또는 설명회를 개최할 수 있다.

② 제①항에 따른 공청회 또는 설명회의 주재자는 공청회의 내용이 CCTV의 설치에 관한 찬반양론으로 대립되지 않도록 공정하게 진행하여야 한다.

## 제2장 화상정보 취급시 준수사항

**제9조(수집의 제한)** ① CCTV에 의하여 화상정보를 수집하는 경우에는 그 설치목적을 넘어 카메라를 임의로 조작하거나 다른 곳을 비추어서는 안된다.

② CCTV에 의하여 화상정보를 수집하는 경우에는 그 설치목적과 관계없이 화상정보를 수집하기 위하여 회전 및 확대(zoom-in)기능을 사용하여서는 안된다.

③ CCTV에 의하여 화상정보를 수집하는 경우에는 녹음기능을 사용하여서는 안된다.

**제10조(처리의 제한)** 정보주체의 화상정보는 CCTV의 설치목적 외의 용도로 활용되거나 접근권한을 부여받은 자 이외의 타인에게 열람·제공되어서는 안된다. 다만, 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 정보주체의 동의가 있는 경우
2. 정보주체에게 열람·제공되는 경우
3. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
4. 신문·방송을 통한 언론보도의 목적을 위하여 필요한 때로서 특정개인을 알아볼 수 없는 형태로 제공하는 경우
5. 정보주체의 권익이 침해될 수 있는 위험이 명백하고 현존하는 때로서 정보주체의 동의를 얻지 못할 급박한 사유가 존재하는 경우
6. 범죄의 수사나 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
7. 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우

**제11조(접근권한의 부여자)** 책임관, 책임관의 직근 상급자, 담당부서의 담당자, 위탁기관 담당자로 한다.

**제12조(보호조치 등)** ① CCTV에 의하여 전송되는 화상정보가 실제로 열람·재생되는 장소를 출입제한구역으로 지정하고 접근권한이 부여된 자 외의 출입을 엄격

히 통제하여야 한다.

② CCTV에 의하여 수집·처리되는 화상정보의 접근권한을 관리책임자 및 지정된 최소한의 인원으로 제한하여야 한다.

③ CCTV의 정상작동 여부를 일정하게 점검하고 해당항목에 대한 기록자료를 정확히 관리하여야 한다.

④ 화상정보에 대한 불법적 접근 및 변조·누출·훼손 등에 대비하여 기술적·관리적 안전조치를 강구하여야 한다.

⑤ 화상정보에 대한 접근권한을 부여 받은자로 하여금 정보주체의 개인정보보호를 위한 교육을 이수할 수 있도록 교육과정을 마련하여야 한다.

**제13조(열람 등의 요청)** ① 정보주체는 CCTV 설치·운영 책임관에게 화상정보의 존재확인 및 열람·삭제를 요청할 수 있다.

② CCTV 설치·운영 책임관은 제①항에 따른 요청에 대하여 지침에 따라 지체없이 필요한 조치를 취해야 한다.

③ 제2항의 지침에도 불구하고 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 이를 거부할 수 있다. 이 경우 7일 이내에 거부사유 및 불복방법을 정보주체에게 통지(정보통신망 포함)하여야 한다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나의 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

나. 『초·중등교육법』 및 『고등교육법』에 따른 각급 학교, 『평생교육법』에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

**제14조(보유 및 삭제)** ① CCTV에 의하여 수집된 영상정보는 저장 장치의 용량에 따라 보유기간이 정해지며, 보유기간이 지난 정보는 삭제 하도록 한다.

② 보유한 영상정보는 최대 30일을 초과하여 저장하지 않는다.

### 제3장 보칙

**제15조(사무의 위탁)** ① CCTV 설치·운영·관리 등 관련 사무를 위탁하는 경우에 화상정보가 오·남용 되지 않도록 필요한 안전조치를 취하고, 수탁자에 대하여 관리·감독하도록 하여야 한다.

② 제①항의 경우 수탁자로서 화상정보에 대하여 접근권한을 부여받은 자는 제12조 제⑤항에 따른 교육을 이수하여야 한다.

**제16조(준용지침)** 본 지침에 명시하지 않은 사항은 「개인정보 보호법」 및 관련 법규에 따른다.

**제17조(비밀유지의무)** 화상정보를 처리하거나 처리하였던 자는 직무상 알게 된 화상정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니된다.