

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	㈜국토해양환경기술단		영문기관명	Land&Ocean Environmental eng.
대표자명	권 철 휘		사업자등록번호	124-86-63305
개업 연월일	2008년 2월 1일		한국표준산업분류코드	72122
종업원 수	51명		매출액	7,921백만원
사업장소재지	경기도 수원시 영통구 덕영대로1556번길 16, D동 1301호			
홈페이지	www.landocean.co.kr			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 []	코스피 []	서비스	환경엔지니어링기술서비스
	중견기업 []	코스닥 []		
	중소기업 [○]	비상장 [○]		
	공공기관 []			
	협회/기타 []			

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간
	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월 ~ 금]

관리부서	부서명	경영기획본부	성명	김윤경	직위	부장
	연락처	031-695-3413	휴대폰	010-9319-7148		
	이메일	km@landocean.co.kr				

전형방법	학교추천선발			
전형절차 및 일정	접수 마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 []	00월00일00시 []	00월00일00시 []	
	일정별도협의 [○]	일정별도협의 [○]	일정별도협의 [○]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	
------	--

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2022 년 6 월 3 일

(주)국토해양환경기술단



동남보건대학교 귀중

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [☐]	▪학과과정 [☐]	▪방학/학기 연계과정 [☐]
운영유형	▪직무체형형 [☐]	▪채용연계형 [☐]	
실습기간	2022년 6월 27일 ~ 2022년 8월 19일		
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 06시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [☐] 화 [☐] 수 [☐] 목 [☐] 금 [☐] 토 [☐] 일 [☐]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [☐] ▪상황별 실시 [☐] ▪주기적/상시적 실시 [☐]		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [☐] / N [☐]		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,000,000]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 []일 또는 ▪익월 [5]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [☐] ▪교통 [☐] ▪기숙사 [☐] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	해양화학부	성명	장효상	직위	부장
	연락처	031-695-3422	휴대폰	010-9224-4628		
	이메일	hyosaeng@landocean.co.kr				

실습 직무	부서명	해양화학부
	주소	경기도 수원시 영통구 덕영대로1556번길 16, D동 1301호 및 D동 1002호(실험실)
	직무명	해양화학(해양수질 및 해양퇴적물) 분석
	교육 목표	* 현장 실무에서 사용되고 있는 최신 기자재를 이용한 수질 분석을 통하여 취업 경쟁률 제고 및 취업시 즉시 실무에 적용이 가능하도록 함
	직무개요	* 대학생들에게 현장 실무에서 사용되고 있는 최신 기자재를 이용하여 연구활동과 산업현장에 활용할 수 있도록 환경분야 측정, 분석 실무 교육 서비스를 실시하여 취업 경쟁률 제고 및 취업시 즉시 실무에 적용하도록 함
	운영 / 지도 계획	* 실습기간(8주)에 따라 주차별로 안전교육, 분석 교육 및 평가 보고서 작성 실습 * 1주 : 분석 실습 전 안전교육 및 기초 분석 교육 * 2주 : 해양수질 일반항목 분석 실습(뷰렛 등을 이용한 COD 분석 등) * 3주 : 해양수질 영양염 분석 실습(UV-vis 등을 이용한 T-N 분석 등) * 4주 : 해양수질 미량금속 분석 실습(ICP-MS 등을 이용한 미량금속 분석 등) * 5주 : 해양수질 분석 결과 데이터 정리 및 평가 보고서 작성 실습 * 6주 : 해양퇴적물 일반항목 분석 실습(뷰렛등을 이용한 COD 등) * 7주 : 해양퇴적물 중금속 분석 실습(ICP-MS 등을 이용한 중금속 분석 등) * 8주 : 해양퇴적물 분석 결과 데이터 정리 및 평가 보고서 작성 실습

학생 요건	전공 (인원)	바이오환경보건과 1명
	학년	3
	학점/ 평점	3.0/4.5 이상
	요구 역량	대기오염실험 또는 수질오염실험 이수자
	기타 사항	

사전 서면점검서(신규 실습기관용)

■ 목적

- 본 사전 서면점검서는 실습교육의 안전성 등의 점검을 목적으로 하며, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제9조제6항에 따른 표준 서식입니다.
- 학교와 실습기관 간 처음으로 현장실습학기제를 운영할 경우에 필요한 서식으로, 실습기관에서는 운영계획서 제출 시 본 서면 점검서 작성본을 함께 학교로 제출해야 합니다.

■ 실습기관 정보

기관(법인)명	㈜국토해양환경기술단	한국표준산업분류코드	72122
업태	서비스 외	종목	환경엔지니어링기술서비스 외

■ 자체 점검표 (실습기관에서 작성)

	점검 사항	내용 (해당 사항에 체크 또는 기술)
1	실습기관의 사업장(근무환경) 형태 [복수선택 가능]	☒ 일반사무실 형태 ☐ 연구소 형태 ☐ 생산/제조 등의 공장 형태 ☐ 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 ☒ 기타 : _____ 실험실(분석)
2	학생이 배정될 부서 또는 실습공간의 환경 및 형태 [복수선택 가능]	☒ 일반사무실 형태 ☐ 연구소 형태 ☐ 생산/제조 등의 공장 형태 ☐ 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 ☒ 기타 : _____ 실험실(분석)
3	학생에 대한 실습공간 배정 형태	☒ 소속 근로자와 같은 공간에 배정된다. ☐ 소속 근로자와 분리된 별도의 공간에 배정된다.
4	학생에게 실습에 필요한 물품 제공 여부(책상, PC 등)	☒ 모든 필요 물품 및 비품을 제공한다. ☐ 일부 제공한다.(학생 준비 필요 물품 : _____) ☐ 전혀 제공하지 않는다.
5	학생의 제조 또는 생산 업무에 참여 여부	☒ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 참여하지 않는다. ☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 일부 참여한다. ☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)을 주 실습 직무로 참여한다.
6-1	학생이 수행할 실습 직무의 화학물질 또는 유해물질 등의 취급 여부	☐ 취급하지 않는다. ☒ 취급한다.(6-2 문항으로)
6-2	화학/유해 물질을 취급할 경우 안전보호장비(구) 제공 여부	☒ 제공된다. ☐ 제공되지 않는다.
※ 실험·실습 형태 및 화학·유해 물질을 취급하는 경우는 현장교육담당자의 입회하에 실시되어야 함		
7	기타 유의사항(필요시 작성)	